Приложение 1 к приказу
от «16» мая 2026 г.№ 765

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении (кафедре)
автономной некоммерческой общеобразовательной организации
«Физтех-лицей» имени П. Л. Капицы

1. Общие положения

Методическое объединение (кафедра) является профессиональным объединением АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы (далее – Лицей), осуществляющим организацию и проведение учебно-воспитательной, научно-методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким смежным учебным предметам.

Методическое объединение (кафедра) организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или по нескольким смежным учебным предметам.

В Лицее могут также создаваться методические объединения классных руководителей, руководителей кружков и т.д.

Количество методических объединений (кафедр) и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Лицеем задач, и утверждается приказом директора.

Методические объединения (кафедры) создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Лицея по представлению заместителя директора по научно-методической, учебно-воспитательной, воспитательной работе или заместителя директора по дополнительному образованию.

Методические объединения (кафедры) подчиняются заместителю директора по научно-методической, учебно-воспитательной, воспитательной работе или заместителю директора по дополнительному образованию. Методические объединения (кафедры) в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Московской области, а также уставом и локальными правовыми актами Лицея.

По вопросам внутреннего распорядка методические объединения (кафедры) руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом Лицея, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Задачи и содержание деятельности методического объединения (кафедры)

Методическое объединение (кафедра) создается для решения определенной части задач, возложенных на образовательную организацию:

изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

отбор содержания и составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

определение способов реализации части учебных планов, формируемых участниками образовательного процесса;

совершенствование методик проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

планирование, проведение педагогических экспериментов и внедрение в практику учителей педагогических инноваций;

утверждение индивидуальных планов работы педагогических работников методического объединения (кафедры), анализ авторских программ и методик;

разработка системы заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся (тематической, семестровой, зачетной, по итогам учебного года);

утверждение аттестационного материала для промежуточной аттестации по итогам учебного года во 2-8-х и 10-х классах;

организация подготовки обучающихся к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ;

ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутреннего контроля;

взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

организация открытых уроков по определенной тематике с целью распространения передового педагогического опыта (методических разработок) по организации изучения обучающимися сложных тем по учебному предмету для коллег методического объединения (кафедры) Лицея, педагогических работников муниципального, регионального, федерального учебно-методических объединений и сообществ;

изучение передового педагогического опыта;

обобщение педагогического опыта кафедры в виде отчета о работе кафедры, методических рекомендаций по учебным предметам, диагностических материалов по теме/курсу, публикаций и пр.;

организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, научно-методической, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности по одному или нескольким смежным учебным предметам;

организация повышения квалификации педагогических работников;

ознакомление с методическими разработками по учебному предмету, анализ педагогических технологий, методов и средств преподавания предмета;

организация и проведение предметных недель, предметных олимпиад, конференций и конкурсов;

рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;

рассмотрение иных вопрос, связанных с деятельностью методического объединения (кафедры).

3. Основные формы работы методического объединения (кафедры)

заседание методического объединения (кафедры);

круглый стол, семинар-совещание;

творческий отчет учителей;

открытые уроки и внеклассные мероприятия;

лекции, доклады, сообщения, дискуссии по вопросам методики преподавания учебного предмета, вопросам общей педагогики и психологии, вопросам воспитания;

предметные и методические недели.

4. Порядок работы методического объединения (кафедры)

Возглавляет работу методического объединения (кафедры) председатель (заведующий кафедрой), назначаемый директором Лицея из числа наиболее опытных педагогов.

Председатель методического объединения (заведующий кафедрой) выполняет возложенные на него обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной приказом директора от 31 августа 2020 года № 258.

Работа методического объединения (кафедры) проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения (заведующим кафедрой), согласовывается с заместителем директора по научно-методической, учебно-воспитательной, воспитательной работе или заместителем директора по дополнительному образованию.

Заседания методического объединения (кафедры) проводятся не реже одного раза в триместр. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения (кафедры) заведующий кафедрой обязан поставить в известность заместителя директора, курирующего работу кафедры (по научно-методической, учебно-воспитательной, воспитательной работе, по дополнительному образованию). По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются председателем методического объединения (заведующим кафедрой).

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений (кафедр), на заседания необходимо приглашать их председателей (заведующих) и(или) учителей.

Контроль за деятельностью методических объединений (кафедр) осуществляется директором Лицея, его заместителями по научно-методической, учебно-воспитательной, воспитательной работе или заместителем по дополнительному образованию в соответствии с планом методической работы и планом внутришкольного контроля, утверждаемыми директором Лицея.

5. Локальные акты, регламентирующие деятельность методического объединения (кафедры)

приказ об открытии методического объединения (кафедры);

приказ о назначении на должность председателя методического объединения (заведующего кафедры);

положение о методическом объединении (кафедре);

анализ работы методического объединения (кафедры) за прошедший учебный год;

план работы методического объединения (кафедры) на текущий учебный год;

план-сетка работы методического объединения (кафедры) на месяц;

банк данных об учителях методического объединения (кафедры): количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, почетные звания);

перспективный план аттестации учителей методического объединения (кафедры);

перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения (кафедры);

рабочие программы (по учебному предмету, факультативов, кружков, внеурочной деятельности, дистанционного обучения);

план работы с молодыми и вновь прибывшими в методическое объединение специалистами;

протоколы заседаний методического объединения (кафедры).

6. Права методического объединения (кафедры)

Методическое объединение (кафедра) имеет право:

рекомендовать учителям кафедры пройти процедуру аттестации на квалификационную категорию;

выдвигать предложения о повышении качества организации образовательного процесса в Лицее;

ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном педагогическим составом методического объединения (кафедры);

ходатайствовать перед администрацией Лицея о поощрении учителей методического объединения (кафедры) за активное участие и результативность в экспериментальной и инновационной деятельности;

вносить предложения по организации и содержанию процедуры проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

выдвигать от методического объединения (кафедры) педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Воспитатель года», «Первый учитель», «Педагогических дебют», «Сердце отдаю детям», «Лучший по профессии» в сфере образования и «Лучший учитель-предметник и лучший учитель начальных классов», «За нравственный подвиг учителя», «Цифровая волна», конкурсе на поощрение лучших учителей Московской области и др.