

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы  
от «14» октября 2025  
№ 1213

## ПОЛОЖЕНИЕ

о совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди  
несовершеннолетних АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы

### 1. Общие положения

1.1. Положение о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних (далее — Положение) является локальным нормативным актом АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы (далее — Лицей).

1.2. Совет профилактики) является коллегиальным органом, который создается для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред обучающимся.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральными законами от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, настоящим Положением.

1.5. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

*профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* — система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально—опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации;

*профилактическая работа* — деятельность, направленная на защиту прав несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, порождающих или способствующих их безнадзорности, антиобщественному и противоправному поведению, на организацию досуговой деятельности несовершеннолетних,

воспитание, личностное развитие, вовлечение в социально—полезную деятельность, формирование культуры здорового образа жизни, на повышение уровня правовой грамотности и развитие правосознания несовершеннолетних;

*индивидуальная профилактическая работа с обучающимся* — деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации, а также по их социально—педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

*социальное неблагополучие детей, риск социального неблагополучия детей* - комплекс обстоятельств, сложившихся в семье, имеющей детей, следствием которых является создание или возможность создания действиями или бездействием родителей (иных законных представителей) обстановки, представляющей угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующей их нормальному воспитанию и развитию, и (или) утраты детьми родительского попечения.

*несовершеннолетней, находящийся в социально-опасном положении* – лицо в возрасте до восемнадцати лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

*дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации* – дети, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети – жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

*внутрилицейский учет* – форма персонифицированного учета обучающихся Лицея, с которыми организована индивидуальная профилактическая работа;

*план индивидуальной профилактической работы (план ИПР)* – организационный документ, содержащий комплекс индивидуально-ориентированных профилактических мероприятий, предусматривающий порядок, последовательность, сроки их реализации и результаты.

1.6. Совет профилактики организует проведение индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

1.6.1. Отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьей 5 Федерального закона №120 -ФЗ;

1.6.2. Нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и(или) антиобщественных действий, предусмотренных пунктом 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- а) вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- б) проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения; с признаками суицидального поведения;
- в) систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательной организации;
- г) систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава Лицея, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате, кампусе и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
- д) с академической задолженностью по двум и более предметам; демонстрирующие рискованное поведение (зацепинг, руфинг, диггерство, селфхарм, сталкеринг) и иные.

## 2. Цели, задачи Совета профилактики, инструменты решения задач

2.1. Целью деятельности Совета профилактики является планирование, организация и осуществление контроля за проведением мероприятий, направленных на профилактику социальных рисков и негативных проявлений обучающихся.

2.2. Основными направлениями и задачами Совета профилактики являются:

2.2.1. Определение стратегии и тактики профилактической работы в школе:

- организация регулярной работы по исполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в подростковой среде в Школе;

- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей) в части профилактики социальных рисков и негативных проявлений.

2.2.2. Организация индивидуальной профилактической работы с детьми «группы риска»:

- выявление и учет обучающихся, имеющих проблемы в социализации, а также находящихся в социально опасном положении и/или трудной жизненной ситуации;

- выявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;

- взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями в рамках деятельности по организации и проведению мер по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся;

2.3. Основными инструментами решения задач являются:

-постоянное структурированное педагогическое наблюдение (в том числе, с помощью инструментов автоматизированных информационных систем) за обучающимися;

-разработка, контроль реализации и оценка эффективности планов профилактической работы и индивидуальной профилактической работы.

### 3. Порядок формирования Совета профилактики.

3.1. Состав Совета профилактики формируется директором Лицея и утверждается его приказом.

3.2. Совет профилактики состоит из Председателя, секретаря и членов совета.

3.4. Членами Совета профилактики могут быть заместители директора, руководители структурных подразделений, классные руководители, учителя-предметники, социальные педагоги, педагоги-психологи, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел, органов опеки и попечительства, иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.5. Численность состава Совета профилактики составляет от 5 до 9 представителей.

Председатель Совета профилактики и секретарь назначается директором Лицея.

3.6 Председателем Совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе или руководитель структурного подразделения «Социально-психолого-педагогическая служба».

3.7. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

### 4. Организация работы Совета профилактики.

4.1. Председатель Совета профилактики:

– организует работу Совета профилактики;

определяет повестку, место и время проведения заседания Совета профилактики;

– председательствует на заседаниях Совета профилактики; выносит на рассмотрение Совета профилактики планы ИПР; подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем.

Секретарь Совета профилактики:

– составляет проект повестки, готовит материалы к заседанию;

– информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке, обеспечивает их необходимым справочно-информационными материалами;

– оформляет протокол заседания Совета профилактики, осуществляет анализ и информирует Совет профилактики о ходе выполнения принимаемых решений.

#### 4.3. Члены Совета профилактики:

- присутствуют на заседаниях;
- вносят предложения по плану работы, повестке заседания и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в разработке и согласовывают планы ИПР;
- участвуют в подготовке материалов Совета профилактики, проектов его решений.

### 5. Порядок работы Совета профилактики.

#### 5.1. Совет профилактики:

- совместно с администрацией Лицея составляет план работы Совета профилактики на учебный год с учетом нормативных правовых актов, на основании календарного плана воспитательной работы Лицея;
- согласовывает свою работу с Педагогическим советом Лицея;
- анализирует сведения о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей, признаках социального опасного положения и (или) трудной жизненной ситуации полученные по результатам педагогического наблюдения (в том числе, с помощью инструментов автоматизированных информационных систем), от педагогов школы, правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения;
- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтной/негативной ситуации, примирения сторон или поручает социальному педагогу подготовить заключение о постановке обучающегося на внутрилицейский учет;
- определяет ответственных членов Совета профилактики за организацию проведения профилактических мероприятий, разработку и реализацию планов ИПР, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;
- оказывает консультативную, информационную помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, методическую помощь педагогам;
- рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов Лицея, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции при участии школьной службы примирения;
- проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися с привлечением школьной службы примирения;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное наставничество над обучающимся;
- выносит решения о постановке или снятии обучающихся с внутрилицейского учёта;
- координирует работу по вовлечению обучающихся, состоящих на внутрилицейском и внешнем учете в объединения дополнительного образования

детей, коллективные творческие дела, волонтерские и трудовые объединения;

– в деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссий по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения на основании Регламента межведомственного взаимодействия, а также родительской и ученической общественностью, а так же другими общественными организациями и объединениями;

– ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, ОВД о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных обучающихся;

– планирует и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

5.11. Организационной формой работы Совета профилактики являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.12. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета профилактики проводится по решению Председателя Совета либо по инициативе не менее половины его членов.

5.13. Члены Совета участвуют в заседании лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.14. Заседания Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.15. Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, оформляются протоколом и реализуются через приказы директора Школы.

5.16. Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, общешкольных и классных собраниях.

5.17. Решение Совета профилактики действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если обучающийся в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

5.18. Заседания Совета профилактики в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у Председателя Совета.

## 6. Порядок разработки, утверждения и реализации плана ИПР

6.1. Проект Плана ИПР разрабатывается при выявлении обучающихся, подлежащих постановке на внутришкольный учет, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6.2. Для разработки проекта плана ИПР Председатель Совета формирует рабочую группу и назначает руководителя рабочей группы.

В состав рабочей группы должны быть включены: заместитель директора

по воспитательной работе, классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог; могут быть включены учителя и иные педагогические работники (при необходимости).

6.3. Руководитель рабочей группы определяет и контролирует срок разработки плана ИПР, координирует деятельность рабочей группы.

6.4. Рабочая группа:

- определяет цель, задачи разработки и реализации плана ИПР;
- соотносит проблемы, ставшие основанием для постановки на внутришкольный учет, с данными об обучающемся, выявленными в процессе обучения и воспитания;
- выявляет дефициты в развитии и социализации обучающегося;
- формулирует цель плана ИПР и задачи, конкретизирующие цель, планируемый результат;
- определяет педагогических работников, привлекаемых для реализации плана ИПР, зону их ответственности в соответствии с задачами плана ИПР;
- вносит в план ИПР мероприятия, направленные на решение поставленных задач.

Для каждого мероприятия определяет срок реализации, планируемый результат, ответственный педагогический работник.

6.5. Руководитель рабочей группы представляет проект плана ИПР для согласования на заседание Совета профилактики.

6.6. План ИПР утверждается директором образовательной организации по представлению председателя Совета и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося под подпись.

6.7. В ходе реализации плана ИПР каждый педагогический работник отмечает сроки, результаты и способы контроля предусмотренных планом ИПР мероприятий, фиксирует выводы об их эффективности.

6.8. В случае отрицательной динамики ответственный за исполнение плана вносит изменения в соответствующие разделы плана ИПР с фиксацией изменений в графе «Внесение изменений в план ИПР». Решение о внесении изменений в план ИПР принимается коллегиально участниками его реализации.

6.9. По итогам реализации плана ответственный за исполнение плана ИПР представляет результаты реализации плана ИПР на Совете профилактики.

## 7. Полномочия Совета

7.1. Совет:

- анализирует состояние и результативность профилактической работы в Лицее, особенности развития личности обучающихся, относящихся к «группе риска», их внеурочную занятость;
- предоставляет индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;
- выносит на обсуждение на родительские собрания и собрания в классах информацию о состоянии профилактической работы в школе;

– ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (законных представителей);

– осуществляет консультационно-информационную поддержку воспитательной деятельности педагогов и родителей (законных представителей);

– контролирует исполнение принимаемых решений;

– выступает с отчетом о результатах деятельности на педагогических советах Лицея.

7.2. Совет профилактики несет ответственность за корректность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.