

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета 29 августа 2023 г.,
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора лицея
от 07 сентября 2023 г. № 741

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выставления текущих, триместровых, полугодовых и годовых отметок в автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Физтех-лицей» имени П. Л. Капицы (АНОО «Физтех-лицей» им. П. Л. Капицы)
(с изменениями на 30 декабря 2025 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом и Учебным планом Лицея.

1.2. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы, имеющего право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений и регламентирует порядок выставления текущих, триместровых, полугодовых и годовых отметок в АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы.

1.4. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствовать созданию благоприятных психологических условий образовательной среды и дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.5. Каждый обучающийся имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.

1.6. Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к учителю за помощью.

1.7. Все учителя обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету любому обратившемуся обучающемуся.

1.8. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающегося в цифрах.

Оценка учебных достижений - процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём и системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Журнал (Электронный журнал) — ПО или электронные сервисы, обеспечивающие учёт выполнения учебной программы, в том числе успеваемости и посещаемости обучающихся.

Дневник (Электронный дневник) — ПО или электронные сервисы, обеспечивающие в электронном виде информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о ходе и результатах учебного процесса.

2. Цели и задачи разработки системы оценивания и определения порядка выставления текущих, триместровых, полугодовых и годовых отметок

2.1. Цели:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценке учебных достижений;
- определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного стандарта;
- контроль за выполнением практической части рабочих программ отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

3. Система оценивания

3.1. Особенности выставления отметок по параллелям

3.1.1. Обучающимся 1 классов балльные отметки не выставляются.

3.1.2. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса.

3.2. Задачи школьной отметки

3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителями.

3.2.3. Отметка стимулирует учебную деятельность обучающихся.

3.3. Принципы выставления школьной отметки

3.3.1. Объективность и обоснованность (т.е. соответствие единым критериям оценивания обучающихся, известным ученикам заранее).

3.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.3.3. Доступность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся.

3.3.4. Своевременность и систематичность.

3.4. Критерии выставлении отметок

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.4.2 При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3.5. Шкала отметок и критерии

3.5.1. В Лицее принята пятибалльная шкала отметок:

«5» - отлично;

«4» - хорошо;

«3» - удовлетворительно;

«2» - неудовлетворительно;

«1» - «не приступил к работе», «не сдал работу в указанный срок», «полностью не справился с работой», «отказ от устного ответа».

3.5.2. Отметку "5" получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, в ответе отражено 90-100% предметного содержания, продемонстрированы метапредметные умения, соответствующие требованиям ФГОС.

3.5.3. Отметку "4" получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, в ответе отражено 70-90% предметного содержания, частично продемонстрированы метапредметные умения, соответствующие требованиям ФГОС.

3.5.4. Отметку "3" получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов, в ответе отражено 50-70% предметного содержания, продемонстрированы отдельные метапредметные умения, соответствующие требованиям ФГОС (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.5.5. Отметку "2" получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям

программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ответа обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

3.5.6. Отметку «1» получает обучающийся, не давший устного ответа, не сдавший письменную работу, полностью не справившийся с работой или не приступивший к работе.

3.6. Виды отметок.

3.6.1. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

текущие – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал в течение учебного года во 2-11 классах;

триместровые – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного триместра во 2 - 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления триместровой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного триместра и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

полугодовые – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного полугодия в 10 - 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

годовые – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного года во 2-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся триместровых (во 2 – 9 классах) или полугодовых (в 10-11 классах) отметок, а также отметок за переводные экзамены в соответствии с Положением о промежуточной аттестации.

3.6.2. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем (полном) общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ.

3.7. Текущая отметка

3.7.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы предметов, входящих в учебный план школы.

3.7.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

3.7.3. Учитель **имеет право** выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;

- домашнее сочинение;
- аудирование;
- отказ от ответа или не выполненную в срок работу.

3.7.4. Учитель **обязан** выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения.

Если за данный вид работы более 50% учащихся получили неудовлетворительные отметки, то учитель обязан отработать данную тему с этими обучающимися, после чего провести повторный контроль знаний.

3.7.5. Учитель **обязан** предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить разъяснение по конкретным вопросам, заданным обучающимся в удобное для учителя время.

3.7.6. Учитель **имеет право** обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.7.4. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся. При этом отметка за выполнение пропущенной работы может быть выставлена в журнале датой, предусмотренной тематическим планированием, одновременно с отметкой о пропуске.

3.7.7. Учителю **категорически запрещается** выставять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов.

3.7.8 Учитель **обязан** выставять текущие отметки в журнал и дневник своевременно, тем самым информируя обучающихся и их родителей о текущей успеваемости и поддерживая в журнале актуальный средний балл обучающихся по предмету.

3.7.9 Учителю рекомендуется выставять текущие отметки равномерно в течение триместра (полугодия).

3.7.10. Учитель **имеет право** предоставить обучающемуся возможность получить текущую отметку за самостоятельно выполненное задание, в том числе дома, устный ответ, письменную работу и т.п. по пропущенным обучающимся по уважительным причинам темам. При этом отметка за освоение пропущенной темы может быть выставлена в журнале датой, предусмотренной тематическим планированием, одновременно с отметкой о пропуске.

3.7.11. Результаты Всероссийских проверочных работ (ВПР) выставляются в журнал и учитываются при определении триместровой (полугодовой) отметки как текущая отметка по соответствующему учебному предмету.

3.8. Триместровая, полугодовая и годовая отметки

3.8.1. Триместровую, полугодовую и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

3.8.2. За две недели до окончания триместра (полугодия) учитель письменно информирует классного руководителя об обучающихся, которые могут быть не аттестованы или иметь отметку «2».

3.8.3. Классный руководитель на основании предварительных данных должен проинформировать родителей обучающегося и проконтролировать действия обучающегося и родителей, направленных на корректировку итоговой успеваемости.

3.8.4. Триместровая (полугодовая) отметка по предмету выставляется в электронный журнал в течение аттестационного периода. Аттестационный период обозначается Приказом директора в соответствии с годовым календарным графиком.

Родители обязаны ознакомиться с отметками ребенка до начала следующего триместра (полугодия), а классный руководитель – проконтролировать факт ознакомления родителей с отметками ребенка.

Учителям рекомендуется выставлять триместровые (полугодовые) отметки не позднее последнего урока, согласно расписанию школы, в течение аттестационного периода.

3.8.5. Триместровая (полугодовая) отметка по предмету равняется округленному по правилам математики до целого средневзвешенному текущих отметок, полученных за триместр (полугодие) по данному предмету.

3.8.6. Аттестация обучающегося по итогам триместра (полугодия) возможна только в том случае, если к моменту выставления триместровой (полугодовой) отметки, он имеет достаточное количество текущих отметок (см. п. 5.2.) и выполнил не менее 2/3 контрольных работ, запланированных в Рабочей программе по предмету, внесённых в график контрольных работ. В случае невозможности аттестовать обучающегося, в графе «Отметка за триместр» («Отметка за полугодие») проставляется «Н/А» (не аттестован), при выставлении годовой отметки отметка за данный триместр (полугодие) считается равной нулю.

3.8.7. В случае отсутствия у обучающегося аттестации за триместр (полугодие), родители (законные представители) неаттестованного могут обратиться с заявлением к директору школы с просьбой аттестовать обучающегося, обосновав в заявлении причины отсутствия аттестации. В случае положительного решения администрации аттестационный период для обучающегося может быть продлён.

3.8.8. Годовые отметки по предметам для обучающихся 2-11 классов выставляются в соответствии с Положением о промежуточной аттестации АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы.

4. Ответственность учителей, администрации Лицея и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

4.1. Все учителя АНОО «Физтех-лицей» им. П. Л. Капицы:

- несут дисциплинарную ответственность за нарушение настоящего Положения, а заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося;

- несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей и итоговой успеваемости обучающихся посредством электронного журнала, или посещения родительских собраний, или в индивидуальных беседах, или по электронной почте;

- систематически назначают в электронном журнале задание на дом в соответствии с нормами СанПин;

- несут ответственность за реализацию Рабочих программ по предмету своевременно и в полном объеме;

- отмечают в электронном журнале отсутствие обучающихся;

- несут ответственность за сохранность и конфиденциальность своих реквизитов доступа к электронному журналу, строго исключая возможность подключения посторонних лиц.

4.2. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с электронным журналом (возможен только просмотр).

4.3. В случае пропуска обучающимся контрольных мероприятий по уважительным причинам учитель должен предоставить возможность ликвидировать задолженность в течение текущего учебного периода.

4.4. В случае выставления неудовлетворительной триместровой отметки учитель должен предоставить обучающемуся возможность исправить отметку в течение следующего учебного периода.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка, создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженностей по предметам.

4.6. В случае несогласия с отметкой за учебный период родители (законные представители) обучающегося имеют право обратиться с заявлением к директору АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы с просьбой о проверке ее объективности.

4.7. Директор издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной отметки. В состав комиссии должны входить: заместитель директора по УВР и два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной отметки и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения), о чем составляется протокол с подписями членов комиссии.

4.8. Администрация АНОО «Физтех-лицей» им. П. Л. Капицы осуществляет текущий контроль за выставлением отметок не реже чем один раз в месяц и в конце учебного периода.

4.9. Педагог обязан устранить замечания в электронном журнале после проверки журнала.

5. Порядок выставления отметок и наполняемость отметками журнала.

Домашнее задание и отсутствие обучающегося

5.1. В случае проведения письменных контрольных (тестовых) работ проверка работ учителем и выставление отметок учащимся за работу осуществляется не позже, чем через две недели.

5.2. Для объективной аттестации обучающихся за триместр необходимо наличие не менее трех текущих отметок (при 1 и 2 - часовой недельной нагрузке) и не менее 6 текущих отметок (при учебной нагрузке 3 и более часов в неделю). Для объективной аттестации обучающихся за полугодие необходимо наличие не менее пяти текущих отметок (при 1 и 2 - часовой недельной нагрузке) и не менее 9 текущих отметок (при учебной нагрузке 3 и более часов в неделю).

5.3. Учитель своевременно выставляет отметки в графе того дня (числа), когда проведен урок или письменная работа. В случае невозможности выставления текущих оценок тем же числом, графа оценок обязательно должна быть подписана.

5.4. Учитель вносит в электронный журнал отметки за контрольные мероприятия в соответствии с графиком внутришкольного контроля. Графы оценок при этом имеют необходимый тип.

5.5. При выставлении текущих отметок учителю разрешается использовать только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5», «н» (в случае фактического отсутствия ученика в данный день) (за исключением случаев, указанных в п.3.7.6 и п.3.7.10).

5.6. Учитель имеет право задать тип каждой текущей отметке в соответствии со значимостью проведенного оценивания. При этом текущая отметка будет учитываться (при вычислении средневзвешенного балла) с весовым коэффициентом, соответствующим этому типу отметок. Типы отметок и значения весовых коэффициентов, соответствующих этим типам, утверждаются директором по решению методического объединения, зафиксированному в протоколе методического объединения до начала аттестационного периода (триместра, полугодия, учебного года).

5.7. Выставление неудовлетворительных отметок в первый урок после длительного отсутствия обучающегося (3 и более уроков) не рекомендуется.

5.8. Учитель имеет право вносить все необходимые изменения в электронный журнал в течение текущего учебного периода.

6. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель

6.1. Должен отражать в электронном журнале на странице «Посещаемость» причины отсутствия обучающегося на уроке.

6.2. Нести ответственность за достоверность списков класса и информации об учащихся и их родителях. Регулярно, не реже одного раза в месяц, проверять изменение фактических данных и при наличии таких изменений сообщать руководителю ответственного за ведение электронного журнала.

6.3. Информировать родителей о состоянии успеваемости и посещаемости их детей через электронный журнал.

7. Отчетные периоды

7.1. Отчет об активности пользователей при работе с электронным журналом создается один раз в неделю.

7.2. Отчет о заполнении электронного журнала и наполняемости отметками создается по окончании триместра (полугодия).

7.3. Отчеты по успеваемости и посещаемости создаются в конце триместра (полугодия) и года.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Внесение изменений и дополнений в положение о порядке выставления текущих, триместровых, полугодовых и годовых отметок в автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Физтех-лицей» имени П. Л. Капицы (АНОО «Физтех-лицей» им. П. Л. Капицы) осуществляется педагогическим советом.

8.2. Положение о порядке выставления текущих, триместровых, полугодовых и годовых отметок в автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Физтех-лицей» имени П. Л. Капицы (АНОО «Физтех-лицей» им. П. Л. Капицы) и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора.