СОГЛАСОВАНО
на заседании родительского комитета
«Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы
протокол от 23.03.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора АНОО
«Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы
от 01.09.2022 № 718

с изменениями на 03.07.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Кампус» автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Физтех-лицей» имени П.Л. Капицы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет назначение, функции и задачи структурного подразделения «Кампус» (далее - Кампус) АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы (далее - Лицей), регулирует порядок предоставления мест, заселения и выселения из Кампуса, правила проживания, права и обязанности проживающих, их родителей (законных представителей), работников Лицея и иные вопросы функционирования Кампуса в части, не урегулированной законодательством РФ и подзаконными нормативными правовыми актами.

1.2. Положение разработано на основании действующего жилищного законодательства, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 01.12.2004 № 715 «Об утверждении перечня социально-значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих», Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16, Национального стандарта РФ ГОСТ Р 58186-2018 «Услуги населению. Требования к услугам проживания в общежитиях для обучающихся», утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25.07.2018 № 428-ст, Уставом Лицея, нормативными правовыми актами и методическими материалами по вопросам организации работы подразделений, обеспечивающих проживание обучающихся при образовательных организациях.

1.3. Кампус Лицея организован в целях обеспечения гарантий на получение образования для временного проживания обучающихся и поступающих, относящихся к указанным в Положении категориям.

1.4. Кампус функционирует в течение всего учебного года. Услуги Кампуса предоставляются на возмездной основе. Стоимость, сроки и порядок предоставления услуг Кампуса определяются Лицеем. Лицей вправе предоставить отдельным категориям проживающих льготы по оплате предоставляемых Кампусом услуг.

1.5. Руководство работой Кампуса по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих, организации горячего питания, а также ответственность за жизнь и здоровье проживающих в период пребывания в Кампусе возлагается на руководителя структурного подразделения «Кампус» (далее - руководитель Кампуса).

1.5.1. Контроль и координацию организации работы структурного подразделения «Кампус», в том числе в части соблюдения требований законодательства РФ, требований ведомственных и локальных нормативных актов по направлению деятельности осуществляет заместитель директора по обеспечению круглосуточного пребывания обучающихся».

1.6. Положение является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для проживающих в Кампусе, их родителей (законных представителей) и работников Лицея.

1.7. Положение может быть дополнено и изменено и утверждается директором Лицея. Все дополнения и изменения являются неотъемлемой частью Положения.

2. ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТА В КАМПУСЕ.

2.1. Предоставление мест в Кампусе производится на основании отнесения обучающегося (поступающего) к одной из нижеперечисленных категорий и с учётом критериев, определенных разделом 2 Положения.

2.2. Места в Кампусе предоставляются для временного проживания обучающимся 8-11 классов, достигшим возраста 14-ти лет, и поступающим на обучение, достигшим возраста 14-ти лет, относящимся к следующим категориям:

2.2.1. Иногородние обучающиеся Лицея по общеобразовательным программам очной формы обучения.

При невозможности обеспечить местами в Кампусе всех обучающихся данной категории преимущественным правом на предоставление места в Кампусе пользуются следующие обучающиеся Лицея:

- проживавшие в Кампусе в прошедшем учебном году и не имевшие дисциплинарных взысканий в течение всего учебного года, при отсутствии академических задолженностей на 1 сентября нового учебного года;
- зачисленные в Лицей по достижениям (победители и призёры заключительного этапа Всероссийского олимпиады школьников);

- имеющие более высокий рейтинг по итогам индивидуального (конкурсного) отбора в Лицей.

2.2.2. Иногородние обучающиеся Лицея по общеобразовательным программам очно-заочной формы обучения на период сессии согласно Годовому календарному учебному графику обучающихся очно-заочной формы обучения;

2.2.3. Иногородние поступающие в Лицей на период прохождения вступительных испытаний при наличии свободных мест в Кампусе по решению директора Лицея.

2.2.4. Иногородние обучающиеся по дополнительным образовательным программам в соответствии с заключенными договорами;

2.2.5. Обучающиеся Лицея, указанные в п. 2.2.1., 2.2.2., на время прохождения Государственной итоговой аттестации строго при наличии свободных мест по решению администрации Лицея (после согласования с руководителем Кампуса и заместителем директора по обеспечению круглосуточного пребывания обучающихся).

2.2.6. Обучающиеся Лицея, указанные в п.2.2.1., на время каникул строго при наличии свободных мест по решению администрации Лицея (после согласования с руководителем Кампуса и заместителем директора по обеспечению круглосуточного пребывания обучающихся).

2.3. По решению администрации Лицея в исключительных случаях возможно временное заселение обучающихся (поступающих) с 13 лет, в рамках любой из перечисленных в п. 2 Положения категорий.

2.4. Обучающимся по общеобразовательным программам, имеющим хотя бы одну неудовлетворительную итоговую оценку за учебный год, предшествующий заселению в Кампус, место в Кампусе не предоставляется.

2.4.1. Лицей вправе временно предоставить обучающемуся, имеющему академическую задолженность, место в Кампусе на время ликвидации задолженности.

2.5. С обучающимися Лицея по общеобразовательным программам, имеющим хотя бы одну неудовлетворительную итоговую оценку за триместр, на основании решения Педагогического совета, Лицей вправе расторгнуть договор на оказание услуг в Кампусе.

2.6. Администрация Лицея вправе отказать в заключении договора на оказание услуг в Кампусе обучающимся Лицея, имевшим в предыдущем учебном году дисциплинарное взыскание или систематические нарушения правил, определенных настоящим Положением, или имеющим академическую задолженность на 1 сентября нового учебного года.

2.7. Администрация Лицея также вправе отказать в заселении в связи с отсутствием мест в Кампусе, и (или), в случае замечаний к документам обучающегося (поступающего) у работников Лицея, в компетенцию которых входит приём и контроль соответствующих документов, и (или) при наличии медицинских противопоказаний для заселения в Кампус.

2.8. Стоимость предоставления услуг Кампуса в каникулярное время, а также стоимость предоставления услуг Кампуса на период сдачи академической задолженности, может отличаться от стоимости аналогичных услуг по договорам, заключенным на период учебного года.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТА В КАМПУСЕ.

3.1. Право на заселение в Кампус предоставляется:

3.1.1. Иногородним обучающимся по общеобразовательным программам и иногородним обучающимся по дополнительным образовательным программам на основании письменного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, обучающегося, достигшего совершеннолетия, приказа директора Лицея, и после подписания с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, либо с обучающимся, достигшим совершеннолетия, договора на оказание услуг в Кампусе, при условии предоставления Лицею полного пакета документов согласно формам, способам и требованиям настоящего Положения;

3.1.2. Иногородним поступающим на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, поступающего, достигшего совершеннолетия, приказа директора Лицея, и после подписания с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего поступающего, либо с поступающим, достигшим совершеннолетия, договора на оказание услуг в Кампусе, при условии предоставления Лицею полного пакета документов согласно формам, способам и требованиям настоящего Положения.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего для договора о предоставлении услуг Кампуса обучающегося (поступающего), либо совершеннолетний обучающийся (поступающий) предоставляют:

3.2.1. Заявление о предоставлении места в Кампусе (Приложение № 1) и предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, сотруднику Лицея, ответственному за прием документов.

В случае невозможности присутствия родителей (законных представителей) при подписании договора на оказание услуг в Кампусе несовершеннолетние обучающиеся предоставляют:

- нотариально заверенное согласие родителей (законных представителей) (одного из них) на подписание Договора на оказание услуг в Кампусе;
- согласие родителей законных представителей (одного из них) на свободное передвижение по территории РФ, самостоятельно без сопровождения в период пребывания в Кампусе.

З 2.2. Следующие медицинские документы:

- Медицинский полис обязательного медицинского страхования или добровольного медицинского страхования нового образца (и его копия) со сроком действия на все время проживания;
- Медицинская карта ребёнка (форма 026/у-2000) (предоставляется один раз);
- Медицинская справка (карта профилактических прививок (форма 063/у) о вакцинации ребенка с указанием результатов диагностики на туберкулез (для привитых против туберкулеза результаты актуальны в течение 12 месяцев, для детей, не вакцинированных против туберкулеза — в течение 6 месяцев);
- Результат флюорографического обследования (1 раз в 2 года: в 15 лет и 17 лет);

- Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение последних 21 дней по месту фактического пребывания (действительна 3 суток);
- Форма № 030-ПО/у «Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего» (Приложение 2 к Приказу Министерства здравоохранения РФ от 14.04.2025 № 211н) с заключением педиатра об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии образовательной организации, внесенным в п.17 или в п.18 формы (выдана не ранее 3 месяцев до даты заезда);
- Справка из психоневрологического диспансера по месту жительства обучающегося о том, что обучающийся не состоит на учете/контроле;
- Справка из наркологического диспансера по месту жительства обучающегося о том, что обучающийся не состоит на учете/контроле;
- Результаты анализов на ВИЧ, гепатиты В и С, сифилис (действительны 90 дней).
- Результат обследования на возбудителей острых кишечных инфекций, дифтерию (действительны 14 дней).

3.2.3. Дополнительные медицинские документы:

- Справка профильного медицинского специалиста с заключением о возможности круглосуточного пребывания/проживания в интернате (предоставляется в том случае, если у обучающегося имеются хронические заболевания бронхолегочной, сердечно-сосудистой, эндокринной, нервной систем, заболевания почек, заболевания желудочно-кишечного тракта);
- Справка врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, содержащая заключение о возможности пребывания обучающегося в детском коллективе (предоставляется в случае отсутствия актуальных результатов диагностики на туберкулез).
- Медицинская справка о причинах и времени появления шрамов, порезов, рубцов на кожных покровах обучающегося, в том числе старых (предоставляется при наличии шрамов, порезов, рубцов).

3.3. Право на заселение в Кампус обучающимся по дополнительным образовательным программам предоставляется на основании соответствующего приказа и в соответствии с заключенными договорами.

3.4. Медицинские противопоказания, в связи с наличием которых места в Кампусе не предоставляются:

- трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря, энурез, противоестественный анус;
- пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания;
- тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями;
- паразитарные и грибковые заболевания, педикулез;
- Соматические заболевания в острой и подострой стадии, хронические заболевания в стадии обострения, в стадии декомпенсации.
- Инфекционные и паразитарные болезни, в том числе с поражением глаз и кожи, инфестации (педикулез, чесотка) - до окончания срока изоляции.
- Установленный диагноз «бактерионосительство возбудителей кишечных инфекций, дифтерии».

- Туберкулез - любая форма активного туберкулеза.
- Болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ).
- Лепра
- Гепатит, гонорея, сифилис, венерические заболевания;
- Эпилепсия с текущими приступами, в том числе резистентная к проводимому лечению, эпилепсия с медикаментозной ремиссией менее 1 года.
- Кахексия.
- Злокачественные новообразования любых локализаций, в том числе злокачественные новообразования лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей.
- Гормонально-активные опухоли гипофиза.
- Синдром Иценко – Кушинга.
- Хроническая надпочечниковая недостаточность.
- Кистозный фиброз (муковисцидоз).
- Психические расстройства и расстройства поведения в состоянии обострения и (или) представляющие опасность для себя и окружающих, в том числе вызванные употреблением психоактивных веществ.
- Зависимость от алкоголя, наркотиков, психоактивных и одурманивающих веществ.
- Невротические, связанные со стрессом и соматоформные расстройства
- Тяжелые формы бронхиальной астмы.
- Гемолитические анемии - наследственные и приобретенные (тяжелая форма). Апластические анемии. Заболевания крови - хронический лейкоз, гемофилия, тяжелые формы болезни Верльгофа, выраженная анемия (при гемоглобине ниже 50%, эритроцитоз - менее 3 млн.) при значительном нарушении общего состояния.
- Ревматизм: а) комбинированные пороки сердца; б) выраженные поражения миокарда; в) расстройства кровообращения любой степени; г) наличие признаков активности ревматического процесса.
- Болезни, характеризующиеся повышенным кровяным давлением.
- Артериальная гипертензия (гипертония), артериальная гипотензия (гипотония).
- Врожденные пороки сердца с нарушением кровообращения любой степени.
- Хронические нефриты, гломерулонефриты, пиелонефриты или нефропатии различной этиологии в ст. обострения или при явлениях хронической почечной недостаточности.
- Язвенная болезнь желудка и 12-перстной кишки (в стадии обострения).
- Заболевания печени и желчевыводящих путей (ангиохолит, желчнокаменная болезнь, воспаление желчного пузыря) в период обострения.
- наличие контакта с инфекционными больными в течение 21 календарного дня.
- наличие шрамов и порезов на кожных покровах обучающегося неясной этиологии, либо полученных в результате самоповреждающего поведения.

4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ КАМПУСА

4.1. Заселение в Кампус:

4.1.1. Обучающихся по общеобразовательным программам очной формы обучения на период учебного года производится 31 августа. Заселение несовершеннолетних обучающихся производится в присутствии родителей (законных представителей).

4.1.2. Поступающих, на период вступительных испытаний, производится в сроки, установленные приказом директора Лицея в рамках приемной кампании. Заселение несовершеннолетних поступающих производится в присутствии родителей (законных представителей);

4.1.3. Обучающихся по общеобразовательным программам очно-заочной формы обучения на период сессии в сроки, установленные приказом директора Лицея, согласно Годовому календарному учебному графику обучающихся очно-заочной формы обучения. Заселение несовершеннолетних обучающихся очно-заочной формы обучения производится в присутствии родителей (законных представителей);

4.1.4. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам в сроки, установленные приказом директора Лицея. Заселение несовершеннолетних обучающихся по дополнительным образовательным программам производится в присутствии родителей (законных представителей).

4.1.5. В случае невозможности по объективным причинам осуществить заселение в установленные сроки родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (поступающего), совершеннолетний обучающийся (поступающий) согласуют дату заселения с руководителем Кампуса в индивидуальном порядке.

4.2. При заселении в Кампус непосредственно до размещения в комнату Кампуса заселяющийся должен пройти осмотр у медицинского работника Лицея, а медицинский работник обязан осмотреть заселяющегося, проверить комплект оригиналов его медицинских документов и проставить соответствующую служебную отметку в Заявлении (Приложение № 1).

4.3. При заселении в Кампус непосредственно до размещения в комнату Кампуса заселяющийся, а в случае, если заселяющийся не достиг совершеннолетия, и его родители (законные представители), должны быть ознакомлены сотрудником отдела безопасности с настоящим Положением (в части правил безопасности), правилами техники безопасности в образовательной организации, электробезопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности (далее — Правила безопасности), о чем сотрудник отдела безопасности обязан проставить служебную отметку в Заявлении (Приложение № 1), а заселяющийся и его родители (законные представители), должны подтвердить личной подписью факт ознакомления с вышеуказанными документами в Журнале инструктажей и договоре об оказании услуг в Кампусе соответственно.

4.4. Заселение в комнату обучающихся по общеобразовательным программам оформляется актом приема-передачи комнаты и находящегося в ней имущества (Приложение № 2) в двухнедельный срок с момента заселения.

4.5. Руководитель Кампуса оставляет за собой право распределения заселяющихся (проживающих) по комнатам в Кампусе.

4.6. В случае возникновения конфликтной ситуации между проживающими в одной комнате, руководитель Кампуса имеет право расселить их по своему усмотрению при наличии свободных мест в Кампусе и согласии других проживающих.

4.7. Проживающий может быть переселен из одной комнаты в другую только по решению руководителя Кампуса.

4.8. На время каникул все обучающиеся, в обязательном порядке, уезжают домой. В случае нахождения обучающихся в Кампусе в период каникул по объективным причинам (сложности транспортного сообщения и т.п.), питание обучающегося осуществляется за счет его родителей (законных представителей).

4.9. При выселении из Кампуса, проживающие освобождают жилые комнаты трехдневный срок, а при отъезде на каникулы, обучающиеся освобождают жилые комнаты в течении суток с обязательным оформлением акта приема-сдачи комнаты и находящегося в ней имущества, паспорте жилой комнаты (Приложение № 3 и 4) и обходного листа подписанного руководителем Кампуса (только при выселении) (Приложение № 5).

5. ПОРЯДОК ВХОДА И ВЫХОДА ИЗ КАМПУСА.

5.1. При заселении в Кампус, обучающийся (поступающий) или сопровождающий группу обучающихся получает магнитный ключ с внесенными на него персональными данными (Ф.И.О. и профиль допуска в Лицей) (далее - Пропуск) для осуществления входа-выхода в Лицей. Проживающим запрещено передавать Пропуск третьим лицам (в том числе, другим проживающим), в случае установления факта передачи Пропуска третьим лицам у проживающего изымается Пропуск в соответствии с Положением о контрольно-пропускном режиме в Лицее.

5.2. Вход посторонним лицам на территорию Кампуса запрещается. Посторонние лица, в том числе, родители (законные представители) и родственники обучающихся могут быть допущены в Кампус только с разрешения руководителя Кампуса, и при соблюдении требований контрольно-пропускного режима, установленного в Лицее, не более чем на 30 минут.

5.3. При любом выходе за территорию Лицея проживающие делают соответствующую запись в Журналах «Выход в город» или «Отъезд домой».

5.4. Свободное передвижение несовершеннолетних проживающих за территорию Лицея, без сопровождения работником Лицея (далее — свободное передвижение), возможно только при наличии нотариально заверенного согласия от родителей на свободное передвижение без сопровождения (Приложение № 7) и строго с 07:00 до 21:00, свободное передвижение проживающих, не достигших 14 лет, запрещено.

При этом свободное передвижение осуществляется исключительно в следующем разрешительном порядке:

5.4.1. Для выхода в город Долгопрудный - на основании собственноручной записи проживающего в Журнал «Выход в город», а при выходе на период

времени более 3 часов - на основании подписанного руководителем Кампуса письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего проживающего, либо самого проживающего, в случае достижения им совершеннолетия, на имя руководителя Кампуса, с указанием адреса пребывания, периода и причин отсутствия. (Приложение 6).

5.4.2. Для выбытия (отъезда) в другие города РФ - на основании подписанного руководителем Кампуса письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего проживающего, либо самого проживающего, в случае достижения им совершеннолетия, на имя руководителя Кампуса, с указанием адреса пребывания, периода и причин отсутствия (Приложение № 6).

Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних проживающих подается лично руководителю Кампуса или направляется через личный кабинет обучающегося заблаговременно, не позднее 17:00 рабочего дня руководителя Кампуса. Заявление о выбытии в выходные дни (суббота, воскресенье) подается руководителю Кампуса не позднее 17.00 предшествующей выходным дням пятницы. Заявление совершеннолетнего проживающего подается руководителю Кампуса лично. Без подписи руководителя Кампуса указанное заявление считается не действительным, и проживающий не выходит. Исключением является приезд родителя (законного представителя) несовершеннолетнего проживающего с документом, удостоверяющим его личность и написанием им заявления по соответствующей форме в присутствии воспитателя Кампуса.

В случае, если возвращение проживающего планируется после 21.00, родитель (законный представитель) или проживающий старше 18-ти лет, согласовывают время возвращения с руководителем Кампуса за три рабочих дня до даты планируемого позднего возвращения.

В случаях, когда причиной выбытия обучающегося является его участие, в том числе в качестве зрителя, в мероприятиях с массовым скоплением людей (посещение концертов, спортивных соревнований, любых иных массовых мероприятий) родитель (законный представитель) или проживающий старше 18-ти лет, согласовывают выход обучающегося на массовые мероприятия с руководителем Кампуса до покупки билетов на мероприятие.

Исключением является приезд родителя (законного представителя) несовершеннолетнего проживающего с документом, удостоверяющим его личность и написанием им заявления по соответствующей форме в присутствии воспитателя Кампуса.

5.4.3. В случае выяснения, что несовершеннолетний проживающий находится не по адресу, указанному в заявлении о выбытии из Кампуса, воспитатель имеет право потребовать его возвращения, любым удобным способом (звонок, смс и т.д.). Несовершеннолетний проживающий обязан срочно вернуться в Кампус, либо его родители (законные представители) переписывают заявление с точным указанием нахождения их ребенка.

5.5. Проживающим, которым не исполнилось 14 лет, любые выходы за пределы Кампуса без сопровождения воспитателем строго запрещены, за исключением выходов в сопровождении родителей (законных представителей).

5.6. Выход за территорию Лицея во время учебного процесса строго запрещен.

5.7. Выход за территорию Лицея в учебные дни разрешен с 15:00. В исключительных случаях (болезнь, поликлиника, военкомат и т.д.) может быть разрешен выход до 15:00 по заявлению, согласованному с руководителем Кампуса.

5.8. Выбытие из Кампуса с целью поездки домой, на олимпиаду и т.п. разрешено с 07:00.

5.9. Администрация Лицея имеет право запретить выбытие проживающих из Кампуса в период оказания услуг по Договору в связи с целостностью, содержательной логикой образовательных программ, расписанием кружков, в том числе и по олимпиадной подготовке, интенсивным режимом занятий и объемом академической нагрузки, рассчитанной на весь период пребывания обучающихся, а также с целью осуществления безопасных условий обучения, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея, предупреждению и предотвращению распространения гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции COVID-19.

При этом выход за территорию Лицея считается разрешённым на 3 часа, если иное не отражено в соответствующем Приказе Лицея.

6. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ПРОЖИВАЮЩИХ.

6.1. Организация быта, досуга проживающих:

6.1.1. Кампус предоставляет место в комнате для проживания и право пользования помещениями общего пользования, психологической разгрузки, приема пищи, отдыха. Для организации спортивных мероприятий используются спортивные залы физкультурно-оздоровительного комплекса, уличные спортивные площадки. Посещение обучающимися спортивных залов, уличных спортивных площадок осуществляется под наблюдением учителя физической культуры, или воспитателя.

6.1.2. В Кампусе составляется график дежурства обучающихся в жилых комнатах. Санитарное состояние комнат проверяется ежедневно дежурным воспитателем.

6.1.3. Режим дня составляется с учетом возрастных особенностей проживающих, санитарно-гигиенических требований, согласовывается медицинскими работниками и утверждается директором Лицея.

6.2. Права проживающих.

Проживающие имеют право:

6.2.1. Проживать в предоставленной им жилой комнате в течение срока, указанного в Договоре на оказание услуг в Кампусе, в соответствии с условиями настоящего Положения и Договора на оказание услуг в Кампусе.

6.2.2. Пользоваться помещениями общего пользования, психологической разгрузки, приема пищи, отдыха, оборудованием и инвентарем Кампуса. Посещать Спорткомплекс Лицея под контролем сотрудников Спорткомплекса или воспитателей Кампуса.

6.2.3. Пользоваться в присутствии воспитателя бытовой техникой с соблюдением Правил безопасности и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6.2.4. Пользоваться с соблюдением Правил безопасности, оргтехникой (компьютер, моноблок, ноутбук, принтер, МФУ, сканер, копировальный аппарат), только с письменного разрешения руководителя Кампуса и отдела безопасности.

6.2.5. Обращаться к администрации Кампуса с просьбой по организации своевременного ремонта, в том числе ремонта оборудования Кампуса, автономных оповещателей о пожаре, замены оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине, посредством информирования воспитателя и заполнения Журнала заявок (хранится в воспитательской комнате). При необходимости срочных ремонтных работ обучающиеся вправе обращаться непосредственно к коменданту (с 09:00 до 18:00 в рабочие дни) после заполнения Журнала заявок.

6.2.6. Избираться и быть избранным в органы самоуправления Кампуса, которым является Совет Кампуса (далее - СК).

6.2.7. Участвовать в работе различных досуговых мероприятиях (по планам воспитателей), поездках в театры, музеи, на экскурсии, участвовать в решении вопросов (с участием СК) усовершенствования жилищно-бытового обеспечения в Кампусе.

6.2.8. Вносить предложения по работе совета Кампуса.

6.2.9. Вносить на рассмотрение руководителю Кампуса предложения по улучшению условий проживания в Кампусе.

6.2.10. Быть поощренным за санитарное состояние и чистоту комнат, за активное участие в жизни Кампуса.

6.3. Обязанности проживающих.

Проживающие обязаны:

6.3.1. Строго соблюдать условия Договора на оказание услуг в Кампусе;

6.3.2. Строго соблюдать требования настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Лицея, Правил безопасности и общественной безопасности, а также соблюдать нормы культурного поведения, морали и этики.

6.3.3. Выполнять требования воспитателей и работников Кампуса в соответствии с Положением и другими локальными нормативными актами, относящиеся к их компетенции.

6.3.4. Не совершать противоправных действий.

6.3.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея.

6.3.6. Соблюдать учебную дисциплину. Посещать занятия, согласно учебному расписанию (не пропускать без уважительной причины). В случае пропусков занятий по болезни (заключение врача) сообщать об этом классному руководителю и дежурному воспитателю.

6.3.7. Соблюдать правила личной гигиены;

6.3.8. Содержать в чистоте и порядке свои личные вещи: одежду, обувь, постельные принадлежности, учебную литературу и т.д. .

6.3.9. Обращаться, в случае недомогания к дежурному воспитателю, медицинскому работнику. В случае, если обучающийся пропускает учебные занятия по причине недомогания, он обязан сообщить о своем недомогании медицинскому работнику до начала занятий.

6.3.10. Четко выполнять все предписания врача во время болезни.

6.3.11. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю, иному имуществу Лицея. Не допускать действий, в результате которых имуществу Лицея может быть нанесен вред. За испорченное имущество проживающий несёт материальную ответственность.- исключить

6.3.12. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

6.3.13. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, а также помещений общего пользования в Кампусе, соблюдать чистоту и порядок в жилом помещении и в помещениях общего пользования Кампуса.

6.3.14. Производить уборку в своих жилых комнатах в соответствии с графиком дежурства, убирать за собой мусор, ежемесячно и перед выездом на каникулы выполнять генеральную уборку.

6.3.15. Соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами и сантехническим оборудованием, не допускать их поломки или засорения.

6.3.16. Следить за своевременной стиркой и сушкой личного белья. Не захламлять сушильные и гладильные комнаты бельем.

6.3.17. Для приема пищи использовать комнаты, предназначенные для приёма пищи. Своевременно мыть посуду и убирать за собой мусор.

6.3.18. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией Лицея, комендантом Кампуса с целью контроля соблюдения настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

6.3.19. Использовать оргтехнику (персональный компьютер, моноблок, ноутбук и др.) в жилой комнате исключительно с подключением к электрической сети через сетевой фильтр с предохранителем.

6.3.20. Уходя из комнаты, отключать от сети все имеющиеся разрешенные электроприборы. Данные электроприборы должны своевременно проходить техническое обслуживание в сроки, указанные в документации по их эксплуатации.

6.3.21. Нести ответственность за свое личное имущество.

6.3.22. Выходя из комнаты обязан выключить свет, отключить от электросети приборы и устройства с электропитанием.

6.3.23. Ежедневно во время вечерней проверки в 21.00 находиться в своей комнате.

6.3.24. Соблюдать требования по обеспечению тишины и покоя проживающих, установленные Законом Московской области от 07.03.2014г. №

16/2014-ОЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области». Соблюдать полную тишину с 23.00 после отбоя.

6.3.25. Осуществлять пользование помещениями Кампуса с учетом прав и законных интересов других проживающих;

6.3.26. Обеспечивать сохранность предоставленного для проживания помещения, в том числе находящегося в нем санитарно-технического и иного оборудования, не допускать совершение действий, приводящих к порче помещения, находящегося в нем имущества и оборудования, а также к порче имущества и оборудования в других помещениях Кампуса;

6.4. Проживающим запрещено:

6.4.1. Приносить, хранить, распространять и использовать в Кампусе оружие и предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, спиртосодержащую и алкогольную продукцию, табачные изделия, никотинсодержащую продукцию, устройства для потребления никотинсодержащей продукции, наркотические, психотропные, одурманивающие вещества, предметы, содержащие сжиженный углеводородный газ, энергетические напитки и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью проживающих и сотрудников Кампуса.

6.4.2. Приносить, хранить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и любым видам отравления.

6.4.3. Хранить в жилых комнатах скоропортящиеся и требующие приготовления пищевые продукты (СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»), осуществлять заказ и доставку готовой пищевой продукции от сторонних организаций питания. При обнаружении в комнате скоропортящихся продуктов производится их изъятие с составлением Акта (Приложение № 8) и утилизация.

6.4.4. Хранить в жилых комнатах медицинские препараты, ртутные градусники, кроме препаратов, назначенных врачом для лечения (на основании переданного врачу Кампуса заключения о назначении медицинских препаратов, в связи с хроническим заболеванием проживающий вправе хранить и принимать поименованные в заключении препараты). Самостоятельный прием медицинских препаратов запрещен. Проживающим в Кампусе, в случае недомогания следует обращаться за помощью в медицинский пункт или к воспитателю. Работники Кампуса имеют право производить осмотр комнат на предмет наличия медицинских средств. Все незаконно хранящиеся медикаменты изымаются с составлением Акта (Приложение № 8) и передаются медицинскому работнику.

6.4.5. Приносить, хранить, и выносить вещи и имущество, не принадлежащее проживающему.

6.4.6. Предоставлять фальсифицированные документы: справки, заявления от родителей (законных представителей) и иные документы. Вносить исправления в документы Лицея (в том числе и электронные).

6.4.7. Пользоваться в жилых комнатах переходниками, тройниками и удлинителями без системы автоматического отключения от сети (предохранителей). Пользоваться неисправными или имеющими признаки внешнего повреждения электрическими сетевыми фильтрами, розетками, выключателями и иными приборами.

6.4.8. Пользоваться различными свечами, ароматизированными палочками и т.д.

6.4.9. Использовать настольные лампы для сушки предметов, одежды и т.п.

6.4.10. Производить самостоятельно ремонт электрической сети, электрических приборов, розеток, выключателей и т.п.

6.4.11. Пользоваться в жилых комнатах Кампуса электрическими приборами различного назначения (открытого и закрытого типа, самодельного или промышленного изготовления, большой или малой мощности, с изолирующими подставками или без них), а именно: кипятильниками, электрокаминами, электрообогревателями, электроплитками, электрочайниками, электрокофеварками, электропаяльниками, электровыжигателями, электроиллюминацией, электросушилкой и подобными приборами (оборудованием), музыкальными инструментами (играть), музыкальными приставками, микрофонами, усилительной аппаратурой и т.п.

6.4.12. Кататься на перилах, сидеть на подоконниках, открывать окна в положение «полной открытости».

6.4.13. Открывать хозяйственные и служебные помещения, без разрешения входить в них.

6.4.14. Открывать электрические щиты, ящики с пожарными гидрантами и огнетушителями, за исключением случаев, если данное оборудование необходимо для предотвращения угрозы жизни или здоровью проживающих и сотрудников. (при пожаре).

6.4.15. Осуществлять ремонт и выполнять иные действия с имуществом Кампуса.

6.4.16. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.

6.4.17. Самовольно передвигать мебель как внутри комнаты, так и за ее пределами. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую.

6.4.18. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия для проживающих в Кампусе, в том числе и для работы сотрудников Кампуса.

6.4.19. Наклеивать на стены и потолок жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этих целей мест, объявления, расписания, плакаты, электрические осветительные приборы (гирлянды, настенные лампы, бра) и т.п.

6.4.20. Вносить (ввозить), хранить и использовать в помещениях Кампуса и на территории Лицея велосипед, самокат, скейт, сноуборд, роликовые коньки,

роллерсерф, гироскутор, сигвей, моноколесо, лыжи и т.п., в том числе электронные виды вышеуказанных средств передвижения.

6.4.21. Вносить в жилые комнаты крупногабаритное имущество (пеналы, шкафы, вешалки на колесах, полки, ящики, компьютерные кресла и т.п.).

6.4.22. Портить имущество Лицея, разрисовывать стены, магнитно-маркерные доски, мебель; самостоятельно забивать гвозди, вешать полки и т.д.

6.4.23. Закрывать замки изнутри на входных дверях жилых комнат.

6.4.24. Выбрасывать мусор из окон.

6.4.25. Ходить по газону на всей территории Лицея.

6.4.26. Нарушать время прибытия, выбытия, подъема и отбоя.

6.4.27. Запираться в комнате и иных помещениях Кампуса.

6.4.28. Проводить посторонних лиц в Кампус и (или) оставлять их на ночь.

6.4.29. Употреблять нецензурные и грубые выражения письменно и устно, применять физическую силу, оскорбления по отношению к другим проживающим и работникам Лицея.

6.4.30. Заходить в жилые комнаты и блок, где проживают обучающиеся противоположного пола (девочкам в мужские комнаты, а мальчикам - в женские).

6.4.31. С 23:00 до 07:00 покидать свое жилое помещение, за исключением случаев, когда выход необходим по состоянию здоровья, в связи с возникновением чрезвычайной ситуации, для оказания помощи другому проживающему и т.п.

6.4.32. Передвигаться по коридорам в нижнем белье или без одежды.

6.4.33. Передвигаться по Лицею, в том числе посещать в столовую Лицея или Технопарка в пижаме, шортах, майках, тапочках, шлепанцах и т.п.

6.4.34. Пользоваться компьютерами, ноутбуками, планшетами, телефонами с 23:00 до 07:00. При неоднократном нарушении данного пункта, администрация Кампуса в праве изъять имущество и передать его родителям (законным представителям) обучающегося.

6.4.35. Содержать в жилых комнатах животных, птиц, грызунов, рыб и др.

6.4.36. Самостоятельно готовить пищу в Кампусе.

6.4.37. Осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг;

6.4.38. Играть в азартные игры.

6.4.39. Находиться в Кампусе в состоянии опьянения любой этиологии.

6.4.40. Совершать любые действия, запрещенные уголовным законодательством или законодательством об административных правонарушениях.

6.4.41. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;

6.4.42. Использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации Кампуса и родителей (законных представителей) проживающих

и работников, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью;

6.4.43. Совершать иные действия, запрещенные законодательством РФ и локальными нормативными актами Лицея.

6.5. При проведении проверки помещений Кампуса обнаруженное запрещённое имущество (кроме имущества по п.п. 6.4.3., 6.4.4., 6.4.5.) настоящего Положения) изымается с составлением Акта (Приложение № 8) и передаётся в отдел безопасности. Упомянутое в настоящем пункте изъятое имущество возвращается родителю (законному представителю) проживающего под подпись или проживающему при его отъезде на каникулы по месту жительства по разрешению отдела безопасности. При выявлении предметов, запрещенных к обороту на территории РФ, информируются правоохранительные органы.

6.6. **Правила передачи лекарственных препаратов для принятия их ребенком в период пребывания в Кампусе**:

6.6.1. Родители (законные представители) детей, которые по медицинским показаниям принимают лекарственные препараты, но не имеют противопоказаний для нахождения в Кампусе, предупреждают руководителя Кампуса о необходимости передачи медикаментов;

6.6.2. Медикаменты должны быть в фабричной упаковке, с не истёкшим сроком годности, аннотацией в упаковке и медицинским документом, подтверждающим назначение медицинских препаратов указанием дозировки и кратности приема;

6.6.3. Медикаменты передаются медицинскому работнику Кампуса;

6.6.4. **Важно!** Не разрешается передавать ребенку медикаменты для самостоятельного принятия без наблюдения медицинского работника Кампуса.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. За нарушение настоящего Положения к проживающим могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Лицея и настоящим Положением.

7.2. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Лицея.

7.3. За нарушение проживающими настоящего Положения применяются следующие дисциплинарные взыскания:

7.3.1. Замечание.

7.3.2. Выговор.

7.4. Лицей вправе расторгнуть Договор на оказание услуг в Кампусе в одностороннем порядке:

7.4.1. За допущенные проживающим нарушения требований настоящего Положения;

7.4.2. При наличии неудовлетворительной оценки промежуточной аттестации за триместр (полугодие);

7.4.3. В случае предоставления родителями (законными представителями), самим обучающимся (поступающим) недостоверной информации об отсутствии у обучающегося (поступающего) заболевания указанного в п. 3.4. настоящего Положения или выявления такого заболевания в период проживания.

7.4.4. При нарушении сроков и порядка оплаты услуг Кампуса.

7.4.5. При отчислении обучающего из Лицея.

7.4.6. По иным основаниям, предусмотренным Гражданским Кодексом РФ, жилищным законодательством или договором об оказании услуг в Кампусе.

7.5. В случае, нарушения обучающимся (поступающим) условий настоящего Положения, условий Договора на оказание услуг в Кампусе, в случаях не информирования администрации Лицея о наличии болезни или выявления заболевания, не позволяющего проживать в Кампусе, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (поступающего) обязаны явиться в Лицей в сроки, указанные администрацией Лицея.

7.6. Родители (законные представители) обучающегося (поступающего) обязаны возместить причинённый обучающимся (поступающим) материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором на оказание услуг в Кампусе.

8. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ КАМПУСА.

Руководитель Кампуса:

8.1. Руководит деятельностью Кампуса. Организует текущее и перспективное планирование деятельности Кампуса с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу, воспитателей и других работников в Кампусе, обеспечивает создание необходимых условий для охраны жизни и здоровья обучающихся.

8.2. Составляет график работы воспитателей и других служб Кампуса.

8.3. Обеспечивает контроль за качеством воспитательной работы.

8.4. Создает условия для разработки рабочих календарно-тематических планов воспитателей Кампуса. Осуществляет контроль за выполнением этих планов.

8.5. Создает условия по проведению воспитательной, методической, культурно-массовой работы проживающих в Кампусе.

8.6. Организует и контролирует заселение обучающихся (проживающих) в Кампусе в соответствии с заключенными договорами.

8.7. Принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий проживающим и работникам Кампуса.

8.8. Осуществляет контроль за выполнением правил проживания и распорядка дня, проживающих в Кампусе.

8.9. Создает безопасные условия воспитания, присмотра и ухода за проживающими, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.

8.10. Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания проживающих.

8.11. Организует просветительскую работу, как для проживающих в Кампусе, так и для их родителей (законных представителей).

8.12. Вносит предложения заместителю директора по обеспечению круглосуточного пребывания обучающихся по организации повышения квалификации работников Кампуса.

8.13. Участвует в разработке локальных нормативных актов и иных документов, непосредственно связанных с деятельностью Кампуса.

8.14. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации и предоставление ее заместителю директора по обеспечению круглосуточного пребывания обучающихся.

8.15. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Кампуса, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

8.16. Обеспечивает соблюдение обучающимися (поступающими) и сотрудниками Лицея Положения о структурном подразделении «Кампус» и иных локальных актов Лицея.

8.17. Обеспечивает ознакомление работников Кампуса под роспись с принятыми локальными актами, непосредственно связанными с деятельностью Кампуса.

8.18. Обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания и осуществляет контроль по организации своевременного питания обучающихся проживающих в Кампусе.

8.19. Хранит в тайне конфиденциальные сведения, персональные данные проживающих в Кампусе. Информирует заместителя директора по обеспечению круглосуточного пребывания обучающихся о фактах нарушения в Кампусе, в том числе и по нарушениям порядка обращения с персональными данными.

8.20. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, в соответствии с действующим трудовым законодательством.

8.21. Несёт персональную ответственность за жизнь, здоровье и дисциплину обучающихся, проживающих в Кампусе.

8.22. Осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заместителя директора по обеспечению круглосуточного пребывания обучающихся