

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Физтех-лицей» имени П.Л. Капицы
(АНОО «Физтех - лицей» им. П.Л. Капицы)

П Р И К А З

10.06.2025

№ 852

г. Долгопрудный

**Об организации работы Лицея
в режиме «Школы полного дня»
в 2025-2026 учебном году**

С целью развития детей через интеграцию основного и дополнительного образования, выстраивания индивидуальной образовательной траектории для каждого ученика, снижения учебной нагрузки через объединение в единый комплекс образовательного, развивающего и оздоровительного процессов, на основании Положения об организации образовательной деятельности в режиме «Школа полного дня» в АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы, утвержденного приказом от 29.08.2022 № 578,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу Лицея в режиме «Школа полного дня» (далее – ШПД) в 2025-2026 учебном году с 1 сентября 2025 года.

2. Назначить ответственными за организацию работы ШПД:

Рыжову И.М., заместителя директора по УВР (2-7 классы);

Попович Е.М., заместителя директора по УВР (8-9 классы);

Лебедеву М.С., заместителя директора по УВР (10-11 классы);

Меньшакову С.А., заместителя директора по дополнительному образованию.

3. На основании Положения о самоподготовке в «Школе полного дня» АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы, утвержденного приказом от 01.09.2024 № 968 назначить ответственными за проведение занятий по самоподготовке в начальной школе классных руководителей 2-4 классов:

2А – Гришину М.Ф., учителя начальных классов;

2Б – Ленчук В.Н., учителя начальных классов;

3А – Харченко С.А., учителя начальных классов;

3Б – Щербакову А.А., учителя начальных классов;

4А – Табакову Т.В., учителя начальных классов;

4Б – Гродинскую И.В., учителя начальных классов.

4. Жарковой Т.И., юристу, Филипповой А.В. специалисту по кадрам, оформить в установленном порядке дополнительные соглашения о поручении дополнительного объема работ к трудовым договорам учителей, указанных в п. 3 настоящего приказа.

5. Каблучковой А.А., главному бухгалтеру, ежемесячно производить выплаты учителям начальных классов из внебюджетных средств.

Оплату производить на основании табеля учета отработанного времени, оформляемого заведующей кафедрой начального образования Харченко С.А., согласованного с заместителем директора по УВР Рыжовой И.М.

6. Рыжовой И.М., Попович Е.М., Лебедевой М.С., Меньшаковой С.А., ответственным за организацию работы ШПД:

6.1. осуществлять контроль работы ШПД на уровне начального, основного и среднего образования;

6.2. организовать работу объединений дополнительного образования с обучающимися ШПД с использованием возможностей структурного подразделения «Технопарк»;

6.3. оказывать методическую помощь педагогам дополнительного образования;

6.4. осуществлять системный мониторинг выполнения режимных моментов в контексте работы ШПД.

7. Кузяниной М.Н., руководителю структурного подразделения «Социально-психолого-педагогической служба»:

7.1. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку участников образовательных отношений в режиме ШПД;

7.2. Осуществлять системный мониторинг охвата горячим питанием обучающихся ШПД.

8. Донмез О.В., руководителю структурного подразделения «Медицинская служба», организовать медицинское сопровождение ШПД.

9. Классным руководителям 2-11 классов осуществлять постоянный мониторинг занятости обучающихся во внеурочное время.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Рыжову И.М.

Директор
АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы



М.Г. Машкова