СОГЛАСОВАНО
на заседании родительского комитета
«Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы
протокол от 23.03.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора АНОО
«Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы
от 06.04.2022 № 328

с изменениями на 03.07.2026

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о структурном подразделении «Интернат» автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Физтех-лицей» имени П.Л. Капицы

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет назначение, функции и задачи структурного подразделения «Интернат» (далее - Интернат) АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы (далее - Лицей), регулирует порядок предоставления мест, заселения и выселения из Интерната, правила проживания, права и обязанности проживающих, их родителей (законных представителей), работников Лицея и иные вопросы функционирования Интерната в части, не урегулированной законодательством РФ и подзаконными нормативными правовыми актами.

1.2. Положение разработано на основании действующего жилищного законодательства, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 01.12.2004 № 715 «Об утверждении перечня социально-значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих», Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16, Национального стандарта РФ ГОСТ Р 58186-2018 «Услуги населению. Требования к услугам проживания в общежитиях для обучающихся», утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25.07.2018 № 428-ст, Уставом Лицея, нормативными правовыми актами и методическими материалами по вопросам организации работы Интерната.

1.3. Интернат Лицея организован в целях обеспечения гарантий на получение образования для временного проживания обучающихся и поступающих, относящихся к указанным в Положении категориям.

1.4. Интернат функционирует в течение всего учебного года. Услуги Интерната предоставляются на возмездной основе. Стоимость, сроки и порядок предоставления услуг Интерната определяются Лицеем. Лицей вправе предоставить отдельным категориям проживающих льготы по оплате предоставляемых Интернатом услуг.

1.5. Руководство работой Интерната по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий безопасности проживающих, по организации бытового обслуживания проживающих, по организации горячего питания, а также ответственность за жизнь и здоровье проживающих в период пребывания в Интернате возлагается на руководителя структурного подразделения «Интернат» (далее - руководитель Интерната).

1.5.1. Контроль и координацию организации работы структурного подразделения «Интернат», в том числе в части соблюдения требований законодательства РФ, требований ведомственных и локальных нормативных актов по направлению деятельности осуществляет заместитель директора по обеспечению круглосуточного пребывания обучающихся.

1.6. Положение является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для проживающих в Интернате, их родителей (законных представителей) и работников Лицея.

1.7. Положение может быть дополнено и изменено и утверждается директором Лицея. Все дополнения и изменения являются неотъемлемой частью Положения.

## 2. ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТА В ИНТЕРНАТЕ

2.1. Предоставление мест в Интернате производится на основании отнесения обучающегося (поступающего) к одной из нижеперечисленных категорий и с учётом критериев, определенных разделом 2 Положения.

2.2. Места в Интернате предоставляются для временного проживания обучающимся 8-11 классов, достигшим возраста 14-ти лет, и поступающим на обучение, достигшим возраста 14-ти лет, относящимся к следующим категориям:

2.2.1. Иногородние обучающиеся Лицея по общеобразовательным программам очной формы обучения.

При невозможности обеспечить местами в Интернате всех обучающихся данной категории преимущественным правом на предоставление места в Интернате пользуются следующие обучающиеся Лицея:

- проживавшие в Интернате в прошедшем учебном году и не имевшие дисциплинарных взысканий в течение всего учебного года, при отсутствии академических задолженностей на 1 сентября нового учебного года;
- зачисленные в Лицей по достижениям (победители и призёры заключительного этапа Всероссийского олимпиады школьников);
- имеющие более высокий рейтинг по итогам индивидуального (конкурсного) отбора в Лицей.

2.2.2. Иногородние обучающиеся Лицея по общеобразовательным программам очно-заочной формы обучения на период сессии согласно Годовому календарному учебному графику обучающихся очно-заочной формы обучения;

2.2.3. Иногородние поступающие в Лицей на период прохождения вступительных испытаний при наличии свободных мест в Интернате по решению директора Лицея.

2.2.4. Иногородние обучающиеся по дополнительным образовательным программам в соответствии с заключенными договорами;

2.2.5. Обучающиеся Лицея, указанные в п. 2.2.1., 2.2.2., на время прохождения Государственной итоговой аттестации при наличии свободных мест по решению администрации Лицея (после согласования с руководителем Интерната и заместителем директора по обеспечению круглосуточного пребывания обучающихся).

2.2.6. Обучающиеся Лицея, указанные в п.2.2.1., на время каникул строго при наличии свободных мест по решению администрации Лицея (после согласования с руководителем Интерната и заместителем директора по обеспечению круглосуточного пребывания обучающихся).

2.3. По решению администрации Лицея в исключительных случаях возможно временное заселение обучающихся (поступающих) с 13 лет, в рамках любой из перечисленных в п. 2.2. Положения категорий.

2.4. Обучающимся по общеобразовательным программам, имеющим хотя бы одну неудовлетворительную итоговую оценку за учебный год, предшествующий заселению в Интернат, место в Интернате на учебный год не предоставляется.

2.4.1. Лицей вправе временно предоставить обучающемуся, имеющему академическую задолженность, место в Интернате на время ликвидации задолженности.

2.5. С обучающимися Лицея по общеобразовательным программам, имеющим хотя бы одну неудовлетворительную итоговую оценку за триместр, на основании решения Педагогического совета, Лицей вправе расторгнуть договор на оказание услуг в Интернате.

2.6. Администрация Лицея вправе отказать в заключении договора на оказание услуг в Интернате обучающимся Лицея, имевшим в предыдущем учебном году дисциплинарное взыскание или систематические нарушения правил, определенных настоящим Положением, или имеющим академическую задолженность на 1 сентября нового учебного года.

2.7. Администрация Лицея также вправе отказать в заселении в связи с отсутствием мест в Интернате, и (или), в случае замечаний к документам обучающегося (поступающего) у работников Лицея, в компетенцию которых входит приём и контроль соответствующих документов, и (или) при наличии медицинских противопоказаний для заселения в Интернат.

2.8. Стоимость предоставления услуг Интерната в каникулярное время, а также стоимость предоставления услуг Интерната на период сдачи академической задолженности, может отличаться от стоимости аналогичных услуг по договорам, заключенным на период учебного года.

## 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТА В ИНТЕРНАТЕ

3.1. Право на заселение в Интернат предоставляется:

3.1.1. Иногородним обучающимся по общеобразовательным программам и иногородним обучающимся по дополнительным образовательным программам на основании письменного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, обучающегося, достигшего совершеннолетия, приказа директора Лицея, и после подписания с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, либо с обучающимся, достигшим совершеннолетия, договора на оказание услуг в Интернате, при условии предоставления Лицею полного пакета документов согласно формам, способам и требованиям настоящего Положения;

3.1.2. Иногородним поступающим на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, поступающего, достигшего совершеннолетия, приказа директора Лицея, и после подписания с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего поступающего, либо с поступающим, достигшим совершеннолетия, договора на оказание услуг в Интернате, при условии предоставления Лицею полного пакета документов согласно формам, способам и требованиям настоящего Положения.

3.2. Для заключения договора о предоставлении услуг Интерната родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (поступающего), либо совершеннолетний обучающийся (поступающий) предоставляют:

3.2.1. Заявление о предоставлении места в Интернате (Приложение № 1) и предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, сотруднику Лицея, ответственному за прием документов.

В случае невозможности присутствия родителей (законных представителей) при подписании договора на оказание услуг в Интернате несовершеннолетние обучающиеся предоставляют:

- нотариально заверенное согласие родителей (законных представителей) (одного из них) на подписание Договора на оказание услуг в Интернате;
- согласие родителей законных представителей (одного из них) на свободное передвижение по территории РФ самостоятельно без сопровождения в период пребывания в Интернате.

З 2.2. Следующие медицинские документы:

- Медицинский полис обязательного медицинского страхования или добровольного медицинского страхования нового образца (и его копия) со сроком действия на все время проживания;
- Медицинская карта ребёнка (форма 026/у-2000) (предоставляется один раз);
- Медицинская справка (карта профилактических прививок (форма 063/у) о вакцинации ребенка с указанием результатов диагностики на туберкулез (для привитых против туберкулеза результаты актуальны в течение 12 месяцев, для детей, не вакцинированных против туберкулеза — в течение 6 месяцев);
- Результат флюорографического обследования (1 раз в 2 года: в 15 лет и 17 лет);
- Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение последних 21 дней по месту фактического пребывания (действительна 3 суток);

- Форма № 030-ПО/у «Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего» (Приложение 2 к Приказу Министерства здравоохранения РФ от 14.04.2025 № 211н) с заключением педиатра об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии образовательной организации, внесенным в п.17 или в п.18 формы (выдана не ранее 3 месяцев до даты заезда);
- Справка из психоневрологического диспансера по месту жительства обучающегося о том, что обучающийся не состоит на учете/контроле;
- Справка из наркологического диспансера по месту жительства обучающегося о том, что обучающийся не состоит на учете/контроле;
- Результаты анализов на ВИЧ, гепатиты В и С, сифилис (действительны 90 дней).
- Результат обследования на возбудителей острых кишечных инфекций, дифтерию (действительны 14 дней).

3.2.3. Дополнительные медицинские документы:

- Справка профильного медицинского специалиста с заключением о возможности круглосуточного пребывания/проживания в интернате (предоставляется в том случае, если у обучающегося имеются хронические заболевания бронхолегочной, сердечно-сосудистой, эндокринной, нервной систем, заболевания почек, заболевания желудочно-кишечного тракта);
- Справка врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, содержащая заключение о возможности пребывания обучающегося в детском коллективе (предоставляется в случае отсутствия актуальных результатов диагностики на туберкулез).
- Медицинская справка о причинах и времени появления шрамов, порезов, рубцов на кожных покровах обучающегося, в том числе старых (предоставляется при наличии шрамов, порезов, рубцов).

3.3. Право на заселение в Интернат обучающимся по дополнительным образовательным программам предоставляется на основании соответствующего приказа и в соответствии с заключенными договорами.

3.4. Медицинские противопоказания, в связи с наличием которых места в Интернате не предоставляются:

- трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря, энурез, противоестественный анус;
- пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания;
- тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями;
- паразитарные и грибковые заболевания, педикулез;
- Соматические заболевания в острой и подострой стадии, хронические заболевания в стадии обострения, в стадии декомпенсации.
- Инфекционные и паразитарные болезни, в том числе с поражением глаз и кожи, инфестации (педикулез, чесотка) - до окончания срока изоляции.
- Установленный диагноз «бактерионосительство возбудителей кишечных инфекций, дифтерии».
- Туберкулез - любая форма активного туберкулеза.

- Болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ).
- Лепра
- Гепатит, гонорея, сифилис, венерические заболевания;
- Эпилепсия с текущими приступами, в том числе резистентная к проводимому лечению, эпилепсия с медикаментозной ремиссией менее 1 года.
- Кахексия.
- Злокачественные новообразования любых локализаций, в том числе злокачественные новообразования лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей.
- Гормонально-активные опухоли гипофиза.
- Синдром Иценко – Кушинга.
- Хроническая надпочечниковая недостаточность.
- Кистозный фиброз (муковисцидоз).
- Психические расстройства и расстройства поведения в состоянии обострения и (или) представляющие опасность для себя и окружающих, в том числе вызванные употреблением психоактивных веществ.
- Зависимость от алкоголя, наркотиков, психоактивных и одурманивающих веществ.
- Невротические, связанные со стрессом и соматоформные расстройства
- Тяжелые формы бронхиальной астмы.
- Гемолитические анемии - наследственные и приобретенные (тяжелая форма). Апластические анемии. Заболевания крови - хронический лейкоз, гемофилия, тяжелые формы болезни Верльгофа, выраженная анемия (при гемоглобине ниже 50%, эритроцитоз - менее 3 млн.) при значительном нарушении общего состояния.
- Ревматизм: а) комбинированные пороки сердца; б) выраженные поражения миокарда; в) расстройства кровообращения любой степени; г) наличие признаков активности ревматического процесса.
- Болезни, характеризующиеся повышенным кровяным давлением.
- Артериальная гипертензия (гипертония), артериальная гипотензия (гипотония).
- Врожденные пороки сердца с нарушением кровообращения любой степени.
- Хронические нефриты, гломерулонефриты, пиелонефриты или нефропатии различной этиологии в ст. обострения или при явлениях хронической почечной недостаточности.
- Язвенная болезнь желудка и 12-перстной кишки (в стадии обострения).
- Заболевания печени и желчевыводящих путей (ангиохолит, желчнокаменная болезнь, воспаление желчного пузыря) в период обострения.
- наличие контакта с инфекционными больными в течение 21 календарного дня.
- наличие шрамов и порезов на кожных покровах обучающегося неясной этиологии, либо полученные в результате самоповреждающего поведения.

## 4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ИНТЕРНАТА

4.1. Заселение в Интернат:

4.1.1. Обучающихся по общеобразовательным программам очной формы обучения на период учебного года производится 31 августа. Заселение несовершеннолетних обучающихся производится в присутствии родителей (законных представителей).

4.1.2. Поступающих, на период вступительных испытаний, производится в сроки, установленные приказом директора Лицея в рамках приемной кампании. Заселение несовершеннолетних поступающих производится в присутствии родителей (законных представителей);

4.1.3. Обучающихся по общеобразовательным программам очно-заочной формы обучения на период сессии в сроки, установленные приказом директора Лицея, согласно Годовому календарному учебному графику обучающихся очно-заочной формы обучения. Заселение несовершеннолетних обучающихся очно-заочной формы обучения производится в присутствии родителей (законных представителей);

4.1.4. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам в сроки, установленные приказом директора Лицея. Заселение несовершеннолетних обучающихся по дополнительным образовательным программам производится в присутствии родителей (законных представителей).

4.1.5. В случае невозможности по объективным причинам осуществить заселение в установленные сроки родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (поступающего), совершеннолетний обучающийся (поступающий) согласуют дату заселения с руководителем Интерната в индивидуальном порядке.

4.2. При заселении в Интернат непосредственно до размещения в комнату Интерната заселяющийся должен пройти осмотр у медицинского работника Лицея, а медицинский работник обязан осмотреть заселяющегося, проверить комплект оригиналов его медицинских документов и проставить соответствующую служебную отметку в Заявлении (Приложение № 1).

4.3. При заселении в Интернат непосредственно до размещения в комнату Интерната заселяющийся, а в случае, если заселяющийся не достиг совершеннолетия, и его родители (законные представители), должны быть ознакомлены сотрудником отдела безопасности с настоящим Положением (в части правил безопасности), правилами техники безопасности в образовательной организации, электробезопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности (далее — Правила безопасности), о чем сотрудник отдела безопасности обязан проставить служебную отметку в Заявлении (Приложение № 1), а заселяющийся и его родители (законные представители), должны подтвердить личной подписью факт ознакомления с вышеуказанными документами в Журнале инструктажей и договоре об оказании услуг в Интернате соответственно.

4.4. Заселение в комнату обучающихся по общеобразовательным программам оформляется актом приема-передачи комнаты и находящегося в ней имущества (Приложение № 2) в двухнедельный срок с момента заселения.

4.5. Руководитель Интерната оставляет за собой право распределения заселяющихся (проживающих) по комнатам в Интернате.

4.6. В случае возникновения конфликтной ситуации между проживающими в одной комнате, руководитель Интерната имеет право расселить их по своему усмотрению при наличии свободных мест в Интернате.

4.7. Проживающий может быть переселен из одной комнаты в другую только по решению руководителя Интерната.

4.8. На время каникул все обучающиеся, в обязательном порядке, уезжают домой. В случае нахождения обучающихся в Интернате в период каникул по объективным причинам (сложности транспортного сообщения и т.п.), питание обучающегося осуществляется за счет его родителей (законных представителей).

4.9. При выселении из Интерната обучающиеся освобождают жилые комнаты в течении суток с обязательным оформлением акта приема-сдачи комнаты и находящегося в ней имущества, паспорте жилой комнаты (Приложение № 3 и 4) и обходного листа подписанного руководителем Интерната (только при выселении) (Приложение № 5).

## 5. ПОРЯДОК ВХОДА И ВЫХОДА ИЗ ИНТЕРНАТА

5.1. При заселении в Интернат, обучающийся (поступающий) или сопровождающий группу обучающихся получает магнитный ключ с внесенными на него персональными данными (Ф.И.О. и профиль допуска в Лицей) (далее - Пропуск) для осуществления входа-выхода в Лицей. Проживающим запрещено передавать Пропуск третьим лицам (в том числе, другим проживающим), в случае установления факта передачи Пропуска третьим лицам у проживающего изымается Пропуск в соответствии с Положением о контрольно-пропускном режиме в Лицее.

5.2. Вход посторонним лицам на территорию Интерната запрещается. Посторонние лица, в том числе, родители (законные представители) и родственники обучающихся могут быть допущены в Интернат только с разрешения руководителя Интерната, и при соблюдении требований контрольно-пропускного режима, установленного в Лицее, не более чем на 30 минут.

5.3. При любом передвижении из Интерната (в том числе, передвижение в иные здания Лицея, выход в город Долгопрудный и выбытие в иные города), проживающие (в том числе совершеннолетние) делают соответствующую запись в Журналах «Выход в город» или «Отъезд домой».

5.4. Свободное передвижение несовершеннолетних проживающих за территорию Лицея, без сопровождения работником Лицея (далее — свободное передвижение), возможно только при наличии нотариально заверенного согласия от родителей на свободное передвижение без сопровождения (Приложение № 7) и строго с 07:00 до 21:00. Свободное передвижение проживающих, не достигших 14 лет, запрещено.

При этом свободное передвижение осуществляется исключительно в следующем разрешительном порядке:

5.4.1. Для выхода в г. Долгопрудный - на основании собственноручной записи проживающего в Журнал «Выход в город», а при выходе на период времени более 3 часов - на основании подписанного руководителем Интерната письменного заявления родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего проживающего, либо самого проживающего, в случае достижения им совершеннолетия, на имя руководителя Интерната, с указанием адреса пребывания, периода и причин отсутствия. (Приложение 6).

5.4.2. Для выбытия (отъезда) в другие города РФ - на основании подписанного руководителем Интерната письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего проживающего, либо самого проживающего, в случае достижения им совершеннолетия, на имя руководителя Интерната, с указанием адреса пребывания, периода и причин отсутствия (Приложение № 6).

Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних проживающих подается лично руководителю Интерната или направляется через личный кабинет обучающегося заблаговременно, не позднее 17:00 рабочего дня руководителя Интерната. Заявление о выбытии в выходные дни (суббота, воскресенье) подается руководителю Интерната не позднее 17.00 предшествующей выходным дням пятницы. Заявление совершеннолетнего проживающего подается руководителю Интерната лично.

Без подписи руководителя Интерната указанное заявление считается не действительным, и проживающий не выходит из Интерната. Исключением является приезд родителя (законного представителя) несовершеннолетнего проживающего с документом, удостоверяющим его личность и написанием им заявления по соответствующей форме в присутствии воспитателя Интерната.

В случае, если возвращение проживающего планируется после 21.00, родитель (законный представитель) или проживающий старше 18-ти лет, согласовывают время возвращения с руководителем Интерната за три рабочих дня до даты планируемого позднего возвращения.

В случаях, когда причиной выбытия обучающегося является его участие, в том числе в качестве зрителя, в мероприятиях с массовым скоплением людей (посещение концертов, спортивных соревнований, любых иных массовых мероприятий) родитель (законный представитель) или проживающий старше 18-ти лет, согласовывают выход обучающегося на массовые мероприятия с руководителем Интерната до покупки билетов на мероприятие.

Исключением является приезд родителя (законного представителя) несовершеннолетнего проживающего с документом, удостоверяющим его личность и написанием им заявления по соответствующей форме в присутствии воспитателя Интерната.

5.4.3. В случае выяснения, что несовершеннолетний проживающий при выходе из Интерната, находится не по адресу, указанному в заявлении о выбытии из Интерната, воспитатель Интерната имеет право потребовать его возвращения, любым удобным способом (звонок, смс и т.д.), в результате несовершеннолетний проживающий обязан срочно вернуться в Интернат, либо его родители (законные представители) переписывают заявление с точным указанием нахождения их ребенка.

5.5. Проживающим, которым не исполнилось 14 лет, любые выходы за пределы Интерната без сопровождения воспитателя строго запрещены, за исключением выходов в сопровождении родителей (законных представителей).

5.6. Выход за территорию Лицея во время учебного процесса строго запрещен.

5.7. Выход за территорию Лицея в учебные дни разрешен с 15:00. В исключительных случаях (болезнь, поликлиника, военкомат и т.д.) может быть разрешен выход до 15:00 по заявлению, согласованному с руководителем Интерната.

5.8. Выбытие из Интерната с целью поездки домой, на олимпиаду и т.п. разрешено с 07:00.

5.9. Администрация Лицея имеет право исключить выбытие проживающих из Интерната в период оказания услуг по Договору в связи с целостностью, содержательной логикой образовательных программ, расписанием кружков, в том числе и по олимпиадной подготовке, интенсивным режимом занятий и объемом академической нагрузки, рассчитанной на весь период пребывания обучающихся, а также с целью осуществления безопасных условий обучения, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея, предупреждению и предотвращению распространения гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции COVID-19.

При этом выход за территорию Лицея считается разрешённым на 3 часа, если иное не отражено в соответствующем Приказе Лицея.

## 6. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ПРОЖИВАЮЩИХ

6.1. Организация быта, досуга проживающих:

6.1.1. Интернат предоставляет место в комнате для проживания и право пользования помещениями общего пользования, комнатами самоподготовки, психологической разгрузки, приема пищи, отдыха. Для организации спортивных мероприятий используются спортивные залы физкультурно-оздоровительного комплекса, уличные спортивные площадки. Посещение обучающимися спортивных залов, уличных спортивных площадок осуществляется под наблюдением учителя физической культуры, или воспитателя.

6.1.2. В Интернате составляется график дежурства обучающихся в спальных комнатах. Санитарное состояние комнат проверяется ежедневно дежурным воспитателем.

6.1.3. Режим дня составляется с учетом возрастных особенностей проживающих, санитарно-гигиенических требований, согласовывается медицинскими работниками и утверждается директором Лицея.

6.2. Права проживающих.

Проживающие имеют право:

6.2.1. Проживать в предоставленной им жилой комнате в течение срока, указанного в Договоре на оказание услуг в Интернате, в соответствии с условиями настоящего Положения и Договора на оказание услуг в Интернате.

6.2.2. Пользоваться помещениями общего пользования, комнатами самоподготовки, психологической разгрузки, приема пищи, отдыха, оборудованием и инвентарем Интерната. Посещать Спорткомплекс Лицея под контролем сотрудников Спорткомплекса или воспитателей Интерната.

6.2.3. Пользоваться бытовой техникой, предоставляемой Интернатом, с соблюдением Правил безопасности и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6.2.4. Пользоваться с соблюдением Правил безопасности оргтехникой (компьютер, моноблок, ноутбук, принтер, МФУ, сканер, копировальный аппарат), только с письменного разрешения руководителя Интерната и Службы безопасности.

6.2.5. Обращаться к администрации Интерната с просьбой по организации своевременного ремонта, в том числе ремонта оборудования Интерната, автономных оповещателей о пожаре, замены оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине, посредством информирования воспитателя и заполнения Журнала заявок (хранится в воспитательской комнате). При необходимости срочных ремонтных работ обучающиеся вправе обращаться непосредственно к коменданту (с 09:00 до 18:00 в рабочие дни) после заполнения Журнала заявок.

6.2.6. Избираться и быть избранным в органы самоуправления Интерната, которым является Совет Интерната (далее - СИ).

6.2.7. Участвовать в работе различных досуговых мероприятиях (по планам воспитателей), поездках в театры, музеи, на экскурсии, участвовать в решении вопросов (с участием СИ) усовершенствования жилищно-бытового обеспечения в Интернате.

6.2.8. Вносить предложения по работе актива Интерната.

6.2.9. Вносить на рассмотрение руководителю Интерната предложения по улучшению условий проживания в Интернате.

6.2.10. Принимать участие в самоуправлении Интерната, организовывать дежурство, поддерживать сознательную дисциплину, чистоту и порядок.

6.2.11. Быть поощренным за санитарное состояние и чистоту комнат, за соблюдение правил настоящего Положения, за активное участие в жизни Интерната.

6.2.12. Хранить в Интернате один чемодан (крупногабаритную сумку) проживающим из Москвы, Московской области, до двух — остальным проживающим.

6.3. Обязанности проживающих.

Проживающие обязаны:

6.3.1. Строго соблюдать условия Договора на оказание услуг в Интернате;

6.3.2. Строго соблюдать требования настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Лицея, Правил безопасности и общественной безопасности, а также соблюдать нормы культурного поведения, морали и этики.

6.3.3. Выполнять требования воспитателей и работников Интерната в соответствии с Положением и другими локальными нормативными актами, относящиеся к их компетенции.

6.3.4. Не совершать противоправных действий.

6.3.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея.

6.3.6. Находиться в Лицее строго в сменной обуви.

6.3.7. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями

6.3.8. Соблюдать учебную дисциплину. Посещать занятия, согласно учебному расписанию (не пропускать без уважительной причины). В случае пропусков занятий по болезни (заключение врача) сообщать об этом классному руководителю и дежурному воспитателю.

6.3.9. Соблюдать правила личной гигиены;

6.3.10. Содержать в чистоте и порядке свои личные вещи: одежду, обувь, постельные принадлежности, учебную литературу и т.д. .

6.3.11. Обращаться, в случае недомогания к дежурному воспитателю, медицинскому работнику. В случае, если обучающийся пропускает учебные занятия по причине недомогания, он обязан сообщить о своем недомогании медицинскому работнику до начала занятий.

6.3.12. Четко выполнять все предписания врача во время болезни.

6.3.13. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю, иному имуществу Лицея, не допускать действий, в результате которых имуществу Лицея может быть нанесен вред.

6.3.14. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

6.3.15. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, а также помещений общего пользования в Интернате, соблюдать чистоту и порядок в жилом помещении и в помещениях общего пользования Интерната.

6.3.16. Производить уборку в своих жилых комнатах в соответствии с графиком дежурства, убирать за собой мусор, ежемесячно выполнять генеральную уборку и перед выездом на каникулы.

6.3.17. Соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами и сантехническим оборудованием, не допускать их поломки или засорения.

6.3.18. Следить за своевременной стиркой и сушкой личного белья. Не захламлять сушильные и гладильные комнаты чистым бельем.

6.3.19. Для приема пищи использовать комнаты, предназначенные для приёма пищи.. Своевременно мыть посуду и убирать за собой мусор.

6.3.20. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией Лицея, комендантом Интерната с целью контроля соблюдения настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

6.3.21. Использовать оргтехнику (персональный компьютер, моноблок, ноутбук и др.) в жилой комнате исключительно с подключением к электрической сети через сетевой фильтр с предохранителем.

6.3.22. Уходя из комнаты, отключать от сети все имеющиеся разрешенные электроприборы. Данные электроприборы должны своевременно проходить техническое обслуживание в сроки, указанные в документации по их эксплуатации.

6.3.23. Сдавать на хранение личные вещи, сумки, чемоданы и другие предметы, которые не требуются повседневно. Администрация Интерната не

несёт ответственности за сотовые телефоны, дорогие украшения, оргтехнику, планшеты, средства личной гигиены, не принятые на хранение.

6.3.24. Нести ответственность за свое личное имущество.

6.3.25. Выходя из комнаты обязан выключить свет, отключить от электросети приборы и устройства с электропитанием, сдать ключ в воспитательскую.

6.3.26. В случае невозможности присутствовать на вечерней проверке в Интернате в 17:45 проживающему необходимо заранее предупредить воспитателя о причинах отсутствия.

6.3.27. Ежедневно находиться на территории Интерната с 21.00.

6.3.28. С 21:00 до 07:00 находиться только на своем этаже и в своём блоке (девочки в женском блоке, мальчики-в мужском блоке).

6.3.29. С 21.30 находиться в своих жилых комнатах (сверка наличия детей по спискам проживающих, подготовка ко сну, принятие гигиенических процедур).

6.3.30. Соблюдать требования по обеспечению тишины и покоя проживающих, установленные Законом Московской области от 07.03.2014г. № 16/2014-ОЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области». Соблюдать полную тишину с 22.30 после отбоя.

6.3.31. Осуществлять пользование помещениями Интерната с учетом прав и законных интересов других проживающих;

6.3.32. Обеспечивать сохранность предоставленного для проживания помещения, в том числе находящегося в нем санитарно-технического и иного оборудования, не допускать совершение действий, приводящих к порче помещения, находящегося в нем имущества и оборудования, а также к порче имущества и оборудования в других помещениях Интерната;

**6.4. Проживающим запрещено:**

6.4.1. Приносить, хранить, распространять и использовать в Интернате оружие и предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, спиртосодержащую и алкогольную продукцию, табачные изделия, никотинсодержащую продукцию, устройства для потребления никотинсодержащей продукции, наркотические, психотропные, одурманивающие вещества, предметы, содержащие сжиженный углеводородный газ, энергетические напитки и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью проживающих и сотрудников Интерната.

6.4.2. Приносить, хранить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и любым видам отравления.

6.4.3. Хранить в жилых комнатах скоропортящиеся и требующие приготовления пищевые продукты (СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»), осуществлять заказ и доставку готовой пищевой продукции от сторонних организаций питания. При обнаружении в комнате скоропортящихся продуктов производится их изъятие с составлением Акта (Приложение № 8) и утилизация.

6.4.4. Хранить в жилых комнатах медицинские препараты, ртутные градусники, кроме препаратов, назначенных врачом для лечения (на основании переданного врачу Интерната заключения о назначении медицинских препаратов, в связи с хроническим заболеванием проживающий вправе хранить и принимать поименованные в заключении препараты). Самостоятельный прием медицинских препаратов запрещен. Проживающим в Интернате, в случае недомогания следует обращаться за помощью в медицинский пункт или к воспитателю. Работники Интерната имеют право производить осмотр комнат на предмет наличия медицинских средств. Все незаконно хранящиеся медикаменты изымаются с составлением Акта (Приложение № 8) и передаются медицинскому работнику.

6.4.5. Приносить, хранить, и выносить вещи и имущество, не принадлежащее проживающему.

6.4.6. Предоставлять фальсифицированные документы: справки, заявления от родителей (законных представителей) и иные документы. Вносить исправления в документы Лицея (в том числе и электронные).

6.4.7. Пользоваться в жилых комнатах переходниками, тройниками и удлинителями без системы автоматического отключения от сети (предохранителей). Пользоваться неисправными или имеющими признаки внешнего повреждения электрическими сетевыми фильтрами, розетками, выключателями и иными приборами.

6.4.8. Пользоваться различными свечами, ароматизированными палочками и т.д.

6.4.9. Использовать настольные лампы для сушки предметов, одежды и т.п.

6.4.10. Производить самостоятельно ремонт электрической сети, электрических приборов, розеток, выключателей и т.п.

6.4.11. Пользоваться в жилых комнатах Интерната электрическими приборами различного назначения (открытого и закрытого типа, самодельного или промышленного изготовления, большой или малой мощности, с изолирующими подставками или без них), а именно: кипятильниками, электрокаминами, электрообогревателями, электроплитками, электрочайниками, электрокофеварками, электропаяльниками, электровыжигателями, электроиллюминацией, электросушилкой и подобными приборами (оборудованием), музыкальными инструментами (играть), музыкальными приставками, микрофонами, усилительной аппаратурой и т.п.

6.4.12. Кататься на перилах, взбираться и сидеть на подоконниках, открывать окна в положение «полной открытости».

6.4.13. Открывать хозяйственные и служебные помещения, без разрешения входить в них.

6.4.14. Открывать электрические щиты, ящики с пожарными гидрантами и огнетушителями, за исключением случаев, если данное оборудование

необходимо для предотвращения угрозы жизни или здоровью проживающих и сотрудников. (при пожаре).

6.4.15. Осуществлять ремонт и выполнять иные действия с имуществом Интерната.

6.4.16. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.

6.4.17. Самовольно передвигать мебель как внутри комнаты, так и за ее пределами. Перемещать мебель в комнатах самоподготовки и помещениях культурно-бытового назначения. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую.

6.4.18. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия для проживающих в Интернате, в том числе и для работы сотрудников Интерната.

6.4.19. Наклеивать на стены и потолок жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этих целей мест, объявления, расписания, плакаты, электрические осветительные приборы (гирлянды, настенные лампы, бра) и т.п.

6.4.20. Вносить (ввозить), хранить и использовать в помещениях Интерната и на территории Лицея велосипед, самокат, скейт, сноуборд, роликовые коньки, роллерсерф, гироскутор, сигвей, моноколесо, лыжи и т.п., в том числе электронные виды вышеуказанных средств передвижения.

6.4.21. Вносить в жилые комнаты крупногабаритное имущество (пеналы, шкафы, вешалки на колесах, полки, ящики и т.п.), а также хранить громоздкие чемоданы, коробки и иные мешающие другим проживающим крупногабаритные вещи, в связи с загромождением выхода, что является нарушение правил пожарной безопасности.

6.4.22. Портить имущество Лицея, разрисовывать стены, мебель, самостоятельно забивать гвозди, вешать полки и т.д.

6.4.23. Устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилой комнаты, переделывать замки и заменять их.

6.4.24. Выбрасывать мусор из окон.

6.4.25. Перемещать мебель в комнатах самоподготовки и помещениях культурно бытового назначения. (при необходимости перемещения мебели для проведения групповых мероприятий, по окончании мероприятия расставить мебель на прежние места).

6.4.26. Ходить по газону на всей территории Лицея.

6.4.27. Нарушать время прибытия, выбытия, подъема и отбоя.

6.4.28. Запираться в комнате и иных помещениях Интерната.

6.4.29. – *исключен.*

6.4.30. Проводить посторонних лиц в Интернат и (или) оставлять их на ночь.

6.4.31. Употреблять нецензурные и грубые выражения, применять физическую силу, оскорбления по отношению к другим проживающим и работникам Лицея.

6.4.32. Заходить в жилые комнаты и блок, где проживают обучающиеся противоположного пола (девочкам в мужские комнаты, а мальчикам - в женские).

6.4.33. С 22:00 до 07:00 покидать свое жилое помещение, за исключением случаев, когда выход необходим по состоянию здоровья, в связи с возникновением чрезвычайной ситуации, для оказания помощи другому проживающему и т.п.

6.4.34. Передвигаться по коридорам в нижнем белье или без одежды.

6.4.35. Передвигаться по Лицею, в том числе посещать в столовую Лицея в пижаме, шортах, майке, тапочках, шлепанцах и т.п.

6.4.36. Пользоваться компьютерами, ноутбуками, планшетами, телефонами с 22:30 до 07:00. При неоднократном нарушении данного пункта, администрация Интерната в праве изъять имущество и передать его родителям (законным представителям) обучающегося.

6.4.37. Нарушать режим тишины в часы самоподготовки и с 22 часа 00 минут до 08 часов 00 минут в рабочие дни, с 22 часов 30 минут до 10 часов 00 минут в выходные дни.

6.4.38. Нарушать лечебный режим во время болезни.

6.4.39. Содержать в жилых комнатах животных, птиц, грызунов, рыб и др.

6.4.40. Самостоятельно готовить пищу в Интернате.

6.4.41. Осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг;

6.4.42. Играть в азартные игры.

6.4.43. Находиться в Интернате в состоянии опьянения любой этиологии.

6.4.44. Совершать любые действия, запрещенные уголовным законодательством или законодательством об административных правонарушениях.

6.4.45. Нарушать санитарно-эпидемиологические требования к содержанию помещений, захламлять жилое помещение и находящуюся в нем мебель.

6.4.46. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;

6.4.47. Использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации Интерната и родителей (законных представителей) проживающих и работников, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью;

6.4.48. Совершать иные действия, запрещенные законодательством РФ и локальными нормативными актами Лицея.

6.5. При проведении проверки помещений Интерната обнаруженное запрещённое имущество (кроме имущества по п.п. 6.4.3., 6.4.4., 6.4.5.)

настоящего Положения) изымается с составлением Акта (Приложение № 8) и передаётся в отдел безопасности. Упомянутое в настоящем пункте изъятое имущество возвращается родителю (законному представителю) проживающего под подпись или проживающему при его отъезде на каникулы по месту жительства по разрешению отдела безопасности. При выявлении предметов, запрещенных к обороту на территории РФ, информируются правоохранительные органы.

6.6. **Правила передачи лекарственных препаратов для принятия их ребенком в период пребывания в Интернате**:

6.6.1. Родители (законные представители) детей, которые по медицинским показаниям принимают лекарственные препараты, но не имеют противопоказаний для нахождения в Интернате, предупреждают руководителя Интерната о необходимости передачи медикаментов;

6.6.2. Медикаменты должны быть в фабричной упаковке, с не истёкшим сроком годности, аннотацией в упаковке и медицинским документом, подтверждающим назначение медицинских препаратов указанием дозировки и кратности приема;

6.6.3. Медикаменты передаются медицинскому работнику Интерната;

6.6.4. **Важно!** Не разрешается передавать ребенку медикаменты для самостоятельного принятия без наблюдения медицинского работника Интерната.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. За нарушение настоящего Положения к проживающим могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Лицея и настоящим Положением.

7.2. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Лицея.

7.3. За нарушение проживающими настоящего Положения применяются следующие дисциплинарные взыскания:

7.3.1. Замечание.

7.3.2. Выговор.

7.4. Лицей вправе расторгнуть Договор на оказание услуг в Интернате в одностороннем порядке:

7.4.1. За допущенные проживающим нарушения требований настоящего Положения;

7.4.2. При наличии неудовлетворительной оценки промежуточной аттестации за триместр (полугодие);

7.4.3. В случае предоставления родителями (законными представителями), самим обучающимся (поступающим) недостоверной информации об отсутствии у обучающегося (поступающего) заболевания указанного в п. 3.4. настоящего Положения или выявления такого заболевания в период проживания.

7.4.4. При нарушении сроков и порядка оплаты услуг Интерната.

7.4.5. При отчислении обучающего из Лицея.

7.4.6. По иным основаниям, предусмотренным Гражданским Кодексом РФ, жилищным законодательством или договором об оказании услуг в Интернате.

7.5. В случае, нарушения обучающимся (поступающим) условий настоящего Положения, условий Договора на оказание услуг в Интернате, в случаях не информирования администрации Лицея о наличии болезни или выявления заболевания, не позволяющего проживать в Интернате, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (поступающего) обязаны явиться в Лицей в сроки, указанные администрацией Лицея.

7.6. Родители (законные представители) обучающегося (поступающего) обязаны возместить причинённый обучающимся (поступающим) материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором на оказание услуг в Интернате.

## 8. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ИНТЕРНАТА

Руководитель Интерната:

8.1. Руководит деятельностью Интерната. Организует текущее и перспективное планирование деятельности Интерната с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу, воспитателей и других работников в Интернате, обеспечивает создание необходимых условий для охраны жизни и здоровья обучающихся.

8.2. Составляет график работы воспитателей и других служб Интерната.

8.3. Обеспечивает контроль за качеством воспитательной работы.

8.4. Создает условия для разработки рабочих календарно-тематических планов воспитателей Интерната. Осуществляет контроль за выполнением этих планов.

8.5. Создает условия по проведению воспитательной, методической, культурно-массовой работы проживающих в Интернате.

8.6. Организует и контролирует заселение обучающихся (проживающих) в Интернате в соответствии с заключенными договорами.

8.7. Принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий проживающим и работникам Интерната.

8.8. Осуществляет контроль за выполнением правил проживания и распорядка дня проживающих в Интернате.

8.9. Создает безопасные условия воспитания, присмотра и ухода за проживающими, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.

8.10. Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания проживающих.

8.11. Организует просветительскую работу, как для проживающих в Интернате, так и для их родителей (законных представителей).

8.12. Вносит предложения заместителю директора по обеспечению круглосуточного пребывания обучающихся по организации повышения квалификации работников Интерната.

8.13. Участвует в разработке локальных нормативных актов и иных документов, непосредственно связанных с деятельностью Интерната.

8.14. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации и предоставление ее заместителю директора по обеспечению круглосуточного пребывания обучающихся.

8.15. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Интерната, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

8.16. Обеспечивает соблюдение обучающимися (поступающими) и сотрудниками Лицея Положения о структурном подразделении «Интернат» и иных локальных актов Лицея.

8.17. Обеспечивает ознакомление работников Интерната под роспись с принятыми локальными актами, непосредственно связанными с деятельностью Интерната.

8.18. Обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания и осуществляет контроль по организации своевременного питания обучающихся проживающих в Интернате.

8.19. Хранит в тайне конфиденциальные сведения, персональные данные. Информирует заместителя директора по обеспечению круглосуточного пребывания обучающихся о фактах нарушения в Интернате, в том числе и по нарушениям порядка обращения с персональными данными.

8.20. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, в соответствии с действующим трудовым законодательством.

8.21. Несёт персональную ответственность за жизнь, здоровье и дисциплину обучающихся, проживающих в Интернате.

8.22. Осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заместителя директора по обеспечению круглосуточного пребывания обучающихся.